



Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Hemşirelik Bölümü/Birimi Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu

Raporun Kapsadığı Dönem: 2024 yılı

DİKKAT !!!

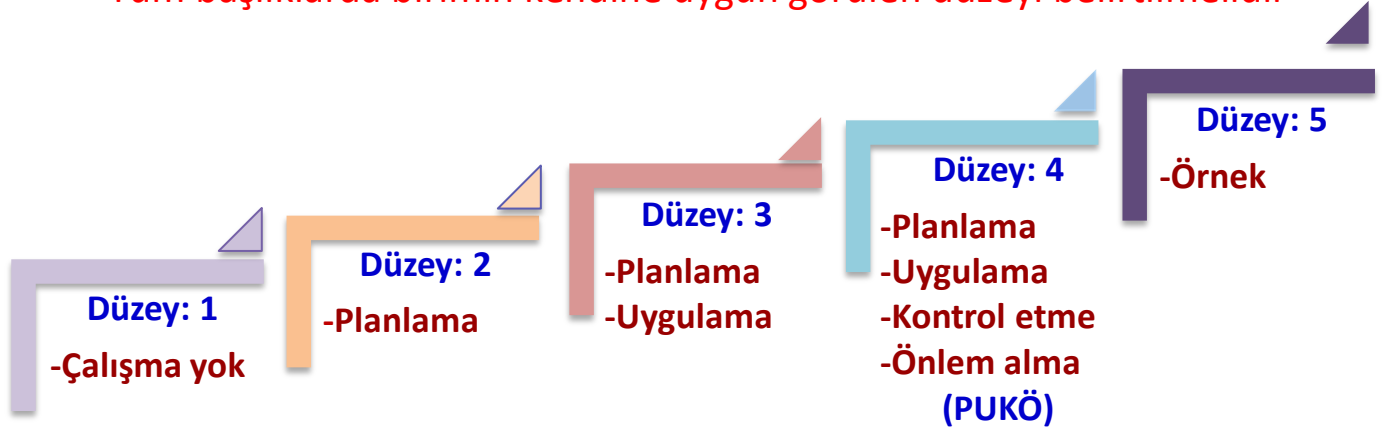
**Her bir Birim/Bölüm kendine ait KİDR'i internet sayfasında yayınlamalıdır.*

**KİDR raporları, KSÜ-VERSİS'e girilerek teslim edilmelidir.*

****KİDR Raporları, KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi ile TAM uyumlu olmalıdır.***

DÜZEY

Tüm başlıklarda birimin kendine uygun görülen düzeyi belirtilmelidir



Planlama, tanımlı süreç veya mekanizma bulunmuyor	Planlama ve tanımlı süreç bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama yok veya kısmi uygulamalar var	Kurumun genelini kapsayan uygulamalar var ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak sonuçları izlenmemekte veya kısmen izlenmektedir	Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar var
---	--	---	---	--

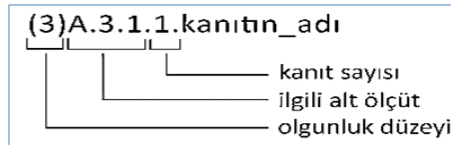
KANITLAR

- Tüm süreçlerde yürütülen faaliyetler için eklenmelidir.
- KSÜ Birim Performans Değerlendirmesi'ndekine benzer şekilde hazırlanmalıdır.
- Kanıtlar birimlerin arşivlerine bulunan; bir üst birime ve sonuçta Rektörlük üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Kalite Komisyonuna sunulması gereken her türlü belgedir.

-Karar -Yayın -Anket -Rapor -Görsel -Birimin kendi web sayfadaki kalıcı link
-Yazı -Kitap -Liste -Katalog -Broşür -Geri bildirim -Diğer

- Kanıtların Kullanımında aşağıdaki kriterler dikkate alınmalıdır.

o Kanıt başlıkları alttaki şekilde oluşturulmalıdır.



o Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından olabildiğince kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.

- o Kanıtlara ait linkler ilgili metin içerisine (içinde linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine) yerleştirilmelidir. *Örnek: Üniversitede kalite odaklı bir yönetim felsefesinin bütün birimler tarafından sahiplenilmesi ve kaliteye yönelik interaktif bir yapı oluşturmak için akademik ve idari birimlerin internet sayfalarında bilgi almak isteyen herkesin tek tıkla ulaşabilecekleri kalite sekmelerinde yer alan bilgiler, gerçekleştirilen faaliyetler ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir [\(4\)\(A.1.1.12\)](#)*
- o KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- o Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- o Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (özellikle iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR
İlgili başlık hakkındaki açıklamalar bu kısma yazılacaktır. Bu açıklamalar ilgili başlığa ait alt başlıkları içerecek şekilde olmalıdır.

X.1. Örnek Ölçüt

X.1.1. Örnek alt ölçüt

[illegible]

Düzye: 3

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası oluşturulmuştur.

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar ve Bankacılık bölümlerinde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kariyer topluluğu tarafından düzenlenen kariyer günlerinde alanında uzman bir konuşmacı Türkiye'nin Coğrafya Eğitim-Öğretimi konularında öğrencilerle bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında Kalite ve Strateji birimi oluşturulmuştur.

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kalite komisyonu tarafından Kalite Politikası, Eğitim-Öğretim Politikası, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal katkı politikaları oluşturulmuş ve bunlar uygulanmakta, takip edilmekte, ölçülmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır

2. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde tüm bölümlerde iç ve dış paydaşlarla Mayıs ve Aralık ayında bir araya gelinmiş; görüşler doğrultusunda ders ve AKTS güncellemeleri yapılmıştır.

3. Coğrafya bölümü kriyer topluluğu tarafından düzenlenen, 2010 yılından bu yana her yıl rutin hale gelen ve yılda 4 defa tekrarlanan kariyer günlerinde Türkiye Coğrafyası konusunda konunun uzmanları öğrencilerle bu yılda bir araya gelmiştir.

4. SGDB kalite çalışmalarında verilerin toplanması, verilerin değerlendirilmesi, anketlerin oluşturulması-işlenmesi, arşivlenmesi ve kamuya duyurulması konularında üstlenen Kalite ve Strateji Birimi 5 yıldır hazırladığı raporunu internet sayfasından yayımlamıştır.

Kanıtlar

- (4)X.1.1.1. Kalite Politikası ve Eğitim-Öğretim Politikası (belge/link)
- (3)X.1.1.2. Bölümlere ait eski ve yeni müfredatları, iç-dış paydaş toplantılarının katılımcı listeleri/görüşleri, kararlar (belge/linkler)
- (3)X.1.1.3. Kariyer günü bilgileri (fotoğraf/imzalı katılımcı listesi/memnuniyet anketi)
- (4)X.1.1.4. Rektörlük kararı (belge/linkler)

1. İletişim Bilgileri

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğü, Avşar Yerleşkesi Batı Çevreyolu Blv. No: 251/A

46050 - Onikişubat/Kahramanmaraş, Teknik Bilimler MYO

Telefon: 0 344 300 26 06

Faks: 0 344 300 26 02

E-posta: hemsireliksb@ksu.edu.tr

İletişim kurulacak personel: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı: Doç.Dr. MEHTAP SÖNMEZ ; msonmez@ksu.edu.tr

Hemşirelik Bölüm Sekreterliği, Necmettin SİMSAR

2. Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinde hemşirelikte lisans eğitimi Yükseköğretim Kurulu

Başkanlığının teklifi ve Bakanlar Kurulunun 02 Kasım 1996 tarih ve 22805 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 10/10/1996 gün ve 96/8665 sayılı kararı ile Sağlık Yüksekokulu bünyesinde açılmıştır. İlk olarak 1997-1998 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci alımına başlamıştır. 6 Temmuz 2018 tarih ve 30470 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/12001 sayılı karar ile Sağlık Bilimleri Fakültesi kurularak, fakülte kapsamında hemşirelik eğitimi devam etmektedir. Bölümümüzde 18 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölümümüzde; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği, Psikiyatri Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalları yer almaktadır. Öğrencilerin teorik bilgilerini pekiştirmek ve hasta bakım uygulamalarını yapmak için hazırlanmış, maketlerden oluşan bir adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi, Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezlerinde sorumlu öğretim elemanları gözetiminde uygulamalarını yapmaktadır. Ayrıca bölümümüzde “Hastane Enfeksiyonları Hemşireliği” ve 2022 yılında açılan “Halk Sağlığı Hemşireliği” yüksek lisans programları bulunmaktadır. Bu iki yüksek lisans programına 2023- 2024 güz yarıyılında öğrenci kabul edilmiştir. 2024 yılı itibariyle “Hastane Enfeksiyonları Hemşireliği” ve “Halk Sağlığı Hemşireliği” yüksek lisans programları ile lisansüstü eğitim sürdürülmektedir.

Misyon

Herkes için daha iyi sağlık olup, insani değerler ışığında, mesleki etik çerçevesinde, bilim ve teknolojiye yenilikleri kullanarak, toplumun gereksindiği sağlık hizmetlerini en üst düzeyde verebilecek, sağlık politikalarının belirlenmesinde etkin hemşireleri yetiştirmektir. Böylece hemşirelik mesleğinin, eğitiminin ve araştırmalarının gelişmesine katkıda bulunmaktadır.

Vizyon

Hemşirelik eğitiminde en çok tercih edilen, ulusal ve uluslararası platformlarda hemşirelik eğitiminin ve sağlık bakımının gelişimini şekillendiren bir kurum olmaktır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesinin organizasyon şeması bulunmakta ve oganizasyon şemasında yönetim modeli belirtilmektedir. Hiyerarjik yönetim (dikey yönetim modeli) benimsenmiştir (A.1.1.1). Fakülte bünyesinde aktif üç bölüm, pasif üç bölüm olmak üzere toplam 6 bölüm bulunmaktadır (A.1.1.2). SBF’de idari ve akademik işlerin sağlıklı ve sorunsuz yönetilmesi için birimde görev yapan her bir personelin görev tanımı 2024 yılında Birim Kalite Komisyonu çalışmaları ve dekanlık onayı ile güncellenmiştir (A.1.1.3; [A.1.1.4](#)). Ayrıca 2024 yılında fakültede dekan değişikliği olmuştur (A.1.1.5). Fakültede 2024 yılında iki dekan yardımcısı atanmıştır (A.1.1.6; A.1.1.7). 2024 yılında dekan yardımcılığı görev tanımında değişiklik yapılmıştır. İdari yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında dekan yardımcılığı görev tanımı idari ve akademik görevler (eğitim-öğretim) olmak üzere ikiye ayrılmıştır (A.1.1.8; A.1.1.9). Böylece birimde bir dekan yardımcısı idari süreçlerinin koordinasyonunda diğeri akademik işlerin koordinasyonunda görevlendirilmiştir. Birimde 2024 yılı içerisinde komisyonlar güncellenmiştir. 2024 yılı içerisinde komisyonların görev tanımları ve iş-akış şemaları belirlenerek birim anasayfasında paylaşılmıştır (A.1.1.10; A.1.1.11; A.1.1.12a).

Hemşirelik bölümünde organizasyon şeması bulunmaktadır ve formal iletişim kaynakları kullanılmaktadır. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri WEB de var olup sorunsuz işlemektedir (A.1.1.10).

Üniversitemiz Stratejik Planı (2023-2027) bulunmaktadır. Hemşirelik bölümü ‘Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu’ bulunmaktadır. Komisyon her dönem en az 3 kere toplanmaktadır. Yönetişim ve idari alanlarla ilgili kararlar akademik toplantılarda ele alınarak komisyon tarafından görüşülmektedir. Çoğunluk oylamasına göre karar verilmektedir (A.1.1.13; A.1.1.14).

Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Hemşirelik yönetim ve organizasyonel yapılanmanın değerlendirilmesi ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.1.1.15-A.1.1.19).

A.1.2. Liderlik

Rektörlük ve süreç liderleri, yükseköğretimdeki değişime yaklaşım ve kalite güvencesi sistemi kapsamında periyodik olarak toplantılar düzenlemektedir. Toplantı karar tutanakları EBYS üzerinden birimlere iletilmektedir. Hemşirelik bölümü akreditasyon komisyonu kapsamında bilimsel ve sosyal toplantı hareketleri, araştırmaların teşviki, iletişim ağı, araştırma, inovasyon faaliyetleri aktif şekilde yürütülmekte ve iyileştirmeleri yapılmaktadır.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Kurumsal dönüşüm kapsamında iç-dış paydaş görüşleri düzenli olarak alınmakta, toplantılar düzenlenmekte ve iyileştirme çalışmaları devam etmektedir (A.1.3.1-A.1.3.6).

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Kurumda “Hemşirelik bölümü organizasyon şeması” yer almaktadır. Bölümde 18 akademik ve fakülteye bağlı 6 idari personel olmak üzere 24 personel görev yapmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarından biri dekan yardımcısı ve bölüm başkanlığını yürütmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir dekan Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine

sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır.

Hemşirelik bölümünün verimli yürütülmesine yönelik olarak özel görevler için oluşturulmuş komisyonlar bulunmaktadır. Bölümde “Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu”nu içeren toplam 15 komisyon yer almaktadır. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Fakültenin stratejik planının hazırlanması ve izlenmesi sürecine destek verir. Komisyon üyeleri Bölüm İç Değerlendirme Raporlarındaki verileri ve kanıtları kullanılarak bölüm iç değerlendirme raporlarını hazırlar. Hazırlanan bölüm iç değerlendirme raporları dekanlığa EBYS üzerinden gönderilir. Son olarak bölüm iç değerlendirme raporlarının kamuoyuna duyurulması için bölüm web sayfasına yüklenmek üzere ilgili komisyona gönderilir. Komisyon gerekli hallerde toplanıp kararlar almakta ve toplantı sonuçlarını EBYS üzerinden paydaşlar ile paylaşmaktadır. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılar kapsamında iç-dış paydaş iletişim gruplarının kurulması, öğrenci çalıştayının planlanması, mezun tazeleme eğitiminin yapılması gibi alınan kararlar çerçevesinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

SBF Hemşirelik bölümü anasayfası sürekli güncel tutularak kamuoyu bilgilendirilmektedir (A.1.5.1). Hemşirelik bölümünün kendine ait bir WEP sayfası (Türkçe ve İngilizce dilde) ve Wep sayfasından sorumlu WEP Komisyonu bulunmaktadır. Wep komisyonu wep sayfasının doğru, güncel ilgili ve kolay erişilebilir bilgi vermesi için gerekli takip ve düzenlemeleri yapmaktadır. Komisyon üyeleri yapmış oldukları düzenlemeleri toplantı tutanakları halinde EBYS aracılığıyla bölüm başkanlığına iletmektedir (A.1.5.2-A.1.5.5).

	Düzey: 4
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen Yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	

	Kanıtlar: <i>Kanıtlar</i> (3)A.1.1.1.SBF Organizasyon Şeması (3)A.1.1.2.SBF Bölümleri (4)A.1.1.3.Görev_tanımları_Güncelleme (4)A.1.1.4.Güncel Görev Tanımları (3) A.1.1.5.Dekan_Atama_Yazısı (3)A.1.1.6.Dekan_Yardımcısı_Atama1 (3) A.1.1.7. Dekan_Yardımcısı_Atama2 (4)A.1.1.8.Dekan Yardımcısı Eğitim Öğretim (4)A.1.1.9. Dekan Yardımcısı İdari Görevler (4) A.1.1.10. SBF Güncellenen Komisyonlar (4)A.1.1.11. SBF Komisyon Görev Tanımı (4)A.1.1.12.İş Akış Şeması (3) A.1.1.12a. Hemşirelik Bölüm Organizasyon Şeması (3) A.1.1.13 Hemşirelik Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu Üyeleri (4) A.1.1.14 Hemşirelik Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu Toplantı Tutanakları (3)A.1.1.15 Hemşirelik Bölümü Yönetici Değerlendirme Anketi (4) A.1.1.16 Hemşirelik Bölümü Yönetici Değerlendirme Raporu (3) A.1.1.17 İdari Personel Değerlendirme Anketi (3) A.1.1.18 İdari Personel Değerlendirme Anketi Sonucu (4) A.1.1. 19 Hemşirelik Bölümü Yönetici (Bölüm Başkanı) Değerlendirme Anketi Sonuçlarının İyileştirilmesi
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 4

A.1.2. Liderlik

Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.1.2.1 SBF Kalite Komisyon Toplantı Tutanakları

(3) A.1.2.2 Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyon Toplantı Tutanakları

(4) A.1.2.3 [Akreditasyon Komisyonu ve Alt Grupları](#)

(3) A.1.1.4 Hemşirelik Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantısı

(4) A.2.1.5 Hemşirelik Eğitim Öğretim Komisyonu Toplantı Tutanağı

(4) A.1.2.6. Hemşirelik Bölümü Çalışma Grubu ve Komisyonlar

(4) A.1.2.7 Hemşirelik Bölümü 2024-2025 Ders Dağılımları

(3) A.1.2.8. Hemşirelik öğretim elemanlarının motivasyonunu artırıcı kahve günü ve kahvaltı etkinliği

(3). A1.2.2.9. Hemşirelik bölümü iletişim grubu

(3)A.1.3.10. Personel e-posta ile haberleşme ağı:

(3) A.1.3.11. [Hemşirelik Web Sitesi haberleşme ağı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 3
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	

	Kanıtlar: (3) A.1.3.1 Dış Paydaş Danışma Kurul Toplantısı (3) A.1.3.2.Hemşirelik İç ve Dış Paydaşlar (3) A.1.3.3 İç Paydaş Memnuniyet Anketi (3) A.1.3.4. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (3) A.1.3.5 SBF Fakülte Çevresine Fidan Dikim Etkinliği (2) A.1.3.6 SBF Koridorlarında Geri Dönüşüm Kutusu Kullanılması
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
	Düzey: 4

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Kanıtlar:

(3) A.1.4.1. Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması

(3) A.1.4.2. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Varlığına Ait Kanıt

(4) A.1.4.3. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Görev Tanımı

(4) A.1.4.4. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu İş Akış Şeması

(4)A.1.4.5. Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu toplantı kararlarına ait kanıtlar

(4) A.1.4.6. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla birim kalite komisyonunca düzenlenen faaliyetler ile ilgili Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	Düzey: 3
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	

	Kanıtlar: A.1.5.1. Hemşirelik Anasayfa A.1.5.2.KSÜ SBF Hemşirelik Bölümü WEP Sayfası Türkçe A.1.5.3.KSÜ SBF Hemşirelik Bölümü WEP Sayfası İngilizce A.1.5.4. KSÜ SBF Hemşirelik Bölümü Wep Komisyonu A.1.5.5.Hemşirelik web komisyonu çalışmaları
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Hemşirelik Bölümünde; vizyon, misyon ve amaçlar belirlenmiştir. Bunlar bölüm web sayfasında paylaşılmıştır. Birimin politikaları doğrultusunda stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmıştır (3) ([A.2.1.1](#)). Bölümde 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”ne dayanılarak “KSÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” gereği Hemşirelik Bölümü Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kurum içi iç değerlendirmeleri bölüm bazında yıllık olarak yapılmaktadır. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın ilgili birimde yürütülmesini gibi faaliyetler yapılmaktadır (3)([A.2.1.2](#); A.2.1.3). Birim kalite komisyonu iş akış şeması bulunmaktadır (4)([A.2.1.4](#)). Bölüm bazında Birim İç Değerlendirme Raporları yıllık olarak hazırlanmakta ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (4) ([A.2.1.5](#)).

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Bölümde iç ve dış paydaş görüşü alınarak yönetim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikalarının belirlenmesi ve izleme çalışmalarının yapılması (KSÜ politikalarına göre).

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakülte bazında stratejik plan bulunmaktadır (3) ([A.2.2.1](#)). Fakültede stratejik plan ile çalışma kültürü yerleşmiş durumdadır (3)(A.2.2.2). SBF'nin stratejik planı tüm bölümleri kapsamaktadır. Stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paylaşılmıştır (A.2.2.1).

SBF'nin stratejik amaç ve hedefleri

Amaç 1: ekonomik, sosyal ve teknolojik anlamda değişen dünyada, toplum ve sanayinin ihtiyaçlarını karşılayacak yenilikçi, dönüşümcü ve çözüm ortağı odaklı araştırma, girişimcilik ve bölgesel kalkınma faaliyetlerinde bulunmak

Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı oluşturulması

Hedef 2: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.

Hedef 3: Sağlık alanında yenilikçi dönüşümcü faaliyetlerde bulunmak

Amaç 2: dijital çağın olanak ve fırsatlarını da kullanarak, tüm paydaşlara sürekli öğrenme ve öğrenmeyi öğretme odaklı hareket prensibiyle eğitim ve öğretim kalitesini artırmak.

Hedef 1: Öğrenciler için etkili öğrenme ortamı yaratılması.

Hedef 2: Bilgi teknolojilerinin bir ders aracı olarak öğretim sürecinde etkili kullanılması.

Hedef 3: Öğretim elemanı sayısının artırılmasının sağlanarak eğitimin kalitesini arttırmak.

Hedef 4: Fakültede yer alan bölümlerde anabilim dallarının oluşturularak lisans eğitiminin güçlendirilmesi.

Hedef 5: Ortak kurs, konferans, kongre çalışmaları düzenlemek, Paydaşlarla olumlu ilişkileri kurmak, sürdürmek ve geliştirmek.

Hedef 6: Ana bilim dalları bulunan Fakülte ve Yüksekokullardan eğitimde destek almak.

Hedef 7: Müfredat ortaklığının sağlanması

Hedef 8:Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, il Millî Eğitim Müdürlüğü ve Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği Yapılması

Amaç 3: bölge insanı başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak

Hedef 1: Ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği nitelikli insan kaynağını toplum yararına kullanmayı esas alan bir yönetim anlayışını kalite temelli bir bakış açısıyla sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir.

Hedef 2: Sağlık eğitimi aracılığı ile toplum desteğinin kazanılması

Hedef 3: Toplumun farkındalık düzeyinin artırılmasında rol almak

Hedef 4: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik Kamu kurumları ve STK'lar ile işbirliğinin geliştirilmesi

Hedef 5: Sağlık Bilimleri Fakültesi çalışanları ve öğrenciler arasında çevreye duyarlılığın artırılmasıdır.

Fakülte bazında stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesi, gerekli durumlarda güncellenmesini sağlamak üzere "Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu" bulunmakta ve performans çalışması

komisyon tarafından yürütülmektedir. Komisyonun görev tanımları ve iş akış şemaları bulunmaktadır (4) (A.2.2.4).

A.2.3. Performans yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi’nde idari süreçlere ilişkin faaliyetlerin performansının izlenmesinde “Birim İdari Faaliyet Raporu” kullanılmaktadır. Her yıl sonunda birimde faaliyet raporu hazırlanarak “Strateji Geliştirme ve Daire Başkanlığına” iletilmektedir (4) (A.2.3.1).

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Birimde yıllık veya altı aylık peryotlar ile stratejik plan izlemlerinin ve performansının izlenebilmesi için ölçülebilen standartların geliştirilmesi
2. Standartlar çerçevesinde stratejik plan izlemlerinin yapılması

	Düzy: 3
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misyön ve vizyön ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için	

sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kanıtlar: (3) A.2.1.1.Hemşirelik Misyon Vizyon (3) (A.2.1.2.Kalite Komisyon Üyeleri (3) A.2.1.3. Kalite_Komisyonu_Görev_Tanım (4)(A.2.1.4).Komisyon_İş_akışı (4) (A.2.1.5).Hemşirelik_KİDR2023
---	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzy: 4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	

	Kanıtlar: (3) A.2.2.1.SBF_Stratejik_Plan (3)(A.2.2.2). (SBF Stratejik Plan 2018-2022) (3) A.2.2.3. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu (4).A.2.2.4.Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe KomisyonuÇalışmaları
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	
	Düzyey: 3
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürölmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değıştiğı takip	

edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Kanıtlar:

(4) A.2.3.1. [SBF faaliyet raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite'deki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversite'nin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmekle görevlendirilmiş olan idari birim KSÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'dır (A.3.1.1). Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu görevini Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre gerçekleştirmektedir (A.3.1.2). KSÜ BİDB üniversitede birimlerince ihtiyaç duyulan her türlü bilişim altyapısını hazırlamak ve kullanılabilir durumda tutmayı misyon edinmiştir (A.3.1.3). BİDB'nın, verdiği hizmetlerinin veri güvenliğini ve sürdürülebilirliğini en üst düzeyde tutmak ve olası bilgi kayıplarını en aza indirmek için "Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi Politikası" bulunmaktadır (A.3.1.4). BİDB, çalışmaları sonucunda [ISO 27001:2013 BGYS](#) Sertifikası alınmıştır. KSÜ BİDB'nda "Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü", "Ağ ve Sitem Şube Müdürlüğü", "Siber Güvenlik Şube Müdürlüğü" ve "Genel İdari İşler Şube Müdürlüğü" olmak üzere dört şube müdürlüğü bulunmaktadır (A.3.1.5). 2024 yılında BİDB'nda daire başkanı görev değişikliği olmuştur. BİDB'nın Organizasyon şeması güncellenerek kamuoyu ile paylaşılmıştır ([BİDB Organizasyon Şeması](#)). Ayrıca daire başkanlığı internet sayfasında kalite sekmesi bulunmaktadır. Daire

başkanlığında çalışan her personelin görev tanımları yapılmış olup, iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır ([Görev Tanımları](#)). KSÜ strateji ve kalite politikası olarak, kurumdaki tüm idari ve akademik birimler “YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Kılavuzu”na göre öz değerlendirme raporlarını hazırlamakta ve iç-dış paydaşlar ile paylaşmaktadır ([BİDB KİDR2023](#)). KSÜ BİDB yaptığı faaliyetleri yıllık olarak “faaliyet raporları” ile paylaşmaktadır. Son üç yıla ait “BİDB Faaliyet Raporları” birimin internet sayfasında yer almaktadır ([BİDB Faaliyet Raporları](#)). Ayrıca kullanıcıları bilgilendirmek ve kullanım kolaylığı sağlamak için BİDB’inde çeşitli süreçlere ilişkin iş-akış şemaları işletilmektedir. BİDB’de bulunan iş akış şemaları;

- [Teknik Arıza Servisi İş Akış Şeması](#)
- [Mail Açma İş Akış Şeması](#)
- [Web Sayfası Bakım ve Kullanım İş akış Şeması](#)
- [Grafik İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [Nitelikli Elektronik Sertifika \(NES\) \(E-İmza\) Alımı İş Akış Şeması](#)
- [Telefon Numarası ve İsim Değişikliği İş Akış Şeması](#)
- [KTP İş Akış Şeması](#)
- [Yazılım Geliştirme İş Akış Şeması](#)
- [Yazı İşleri İş Akış Şeması](#)
- [Tahakkuk İşlemleri İş Akış Şeması](#)
- [Telefon Numara Tahsisi İş Akış Şeması](#)
- [Teknik Servis Hurdaya Ayırma İşlemi İş Akış Şeması](#)

Üniversitemizde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. OBS, öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerini gerçekleştirebileceği, akademik danışmanına mesaj yoluyla ulaşabileceği bir sistemdir. Öğrenciler OBS’ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler ([KSÜ OBS](#)). Bu sistemle üniversitedeki tüm öğrencilere memnuniyet anketleri dört başlık altında her güz ve bahar dönemlerinde rutin olarak uygulanmakta ve sonuçları KSÜ Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir ([KSÜ Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları, 2023](#)). KSÜ’de mezun öğrenciler ile iletişim ve işbirliğini sürdürmek amacıyla “Mezun Portalı” bulunmaktadır ([KSÜ Mezun Portalı](#)). Bu sisteme öğrenciler TC kimlik numaraları ve şifreleriyle giriş yapabilmektedirler. Bu sistemde öğrencilerin kişisel bilgileri, kariyer bilgileri, iletişim bilgileri vb. bulunmaktadır. Ayrıca Öğrenci Bilgi Sistemi’ne hızlı erişim, sistemi verimli kullanım ve zamandan tasarruf sağlanması amacıyla “Mobil Uygulama”sı 2020 yılından bu yana öğrenciler tarafından kullanılmaktadır ([KSÜ OBS Mobil Uygulama](#)). KSÜ’de pandemi sürecinden önce uzaktan eğitim programlarını yürütmek üzere eğitim yönetim sistemi bulunmaktaydı. Ancak pandemi sürecinde uzaktan eğitime geçilmesi nedeniyle sistemde artan ihtiyacı karşılamak üzere çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca

sisteme e-devlet şifresi ile de erişilebilmektedir ([KSÜ uzaktan eğitim sistemi](#)). Pandemi diğer üniversitelerde olduğu gibi dijital dönüşümü zorunlu hale getirmiştir. Pandemi sonrası üniversitede verilen dersler eş zamanlı olarak uzaktan eğitim sistemine aktarılma işlemi öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından rutin olarak uygulanmaya devam edilmiştir. Sistem üzerinden öğrencilere döküman yüklenmesi, soru bankası oluşturulması gibi avantajlar yüz yüze derslerde de kullanımı sürdürülmüştür. Uzaktan eğitim sistemi 2023 yılında alt yapı yönünden iyileştirmeler yapılarak güncellenmiştir ([Yeni Kampüs 365](#)). Pandemi sürecinde öğretim elemanlar ve öğrencilerin uzaktan eğitim sistemini kullanımlarını kolaylaştırmak amacıyla öğretim elemanlarına ve öğrencilere ayrı ayrı olmak üzere çeşitli eğitim videoları hazırlanmıştır. Bu eğitim videoları sistem güncellendikten sonra eğitim içeriği de güncellenerek bu videolar sisteme yüklenmiştir ([eys öğretim elemanı eğitim videoları](#), [eys eğitimi öğrenci videoları](#)). Uzaktan eğitim sistemi için yine mobil uygulama öğrencilerin kullanımına 2023 yılında sunulmuştur ([Yeni Kampüs365 mobil uygulama](#)). Uzaktan eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesinde KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi sorumludur. Merkezin misyonu 21. Yüzyılda değişen bilimsel ve sosyal koşullara uyum sağlaya bilmek için, eğitim alanındaki gelişmeleri ve ihtiyaçları takip ederek, eğitim-öğretimde internet destekli bir yapı oluşturmaktır ([Uzem Misyon](#)). Organizasyon şeması iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([Uzem Organizasyon Şeması](#)). Öğrenci ve öğretim elamanlarının pandemi koşullarında yaşadıkları sistem sorunlarını çözmek amacıyla 24 saat erişilebilen whatsapp destek hatları oluşturulmuştur. Öğretim elamanları ve öğrencilerin yaşadıkları sitem sorunlarını çözmeyi kolaylaştırmak adına merkez tarafından teknik iş akış şeması oluşturulmuştur ([Uzem iş akış şeması](#)). Merkez tarafından hazırlanan “eğitmen kılavuzu”, “öğrenci kılavuzu”, “sanal sınıf eğitmen kılavuzu” ve “uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme kılavuzu” bulunmaktadır ([Uzem Kılavuzlar](#)).

KSÜ’de uzaktan eğitim ve öğretim faaliyetleri KSÜ Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği” çerçevesinde yürütülmektedir ([UZEM Yönetmelik](#)). Ayrıca uzaktan eğitimde usul ve esaslar belirlenmiş, 2022 yılında ise güncellenmiştir ([KSÜ Uzem Usul ve Esasları1](#), [KSÜ Uzem Usul ve Esaslar2](#)). Ayrıca Üniversiteye ait tüm birimlerin kendilerine ait web sayfaları bulunmaktadır. Web ortamında hem Üniversite personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Personel Bilgi Sistemi (PBS), KSÜ VERSİS (KSÜ Veri Sistemi), KSÜ Starsis, Bilimsel Araştırma Proje Birimi (BAP) otomasyonu, Bilgi Edinme Birimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Personel Bilgi Sisteminde öğretim elamanlarının ek ders işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca PBS ile KSÜ SUAİH’den poliklinik randevusu talep edilerek KSÜ Öğretim elemanlarına öncelik verilmektedir ([KSÜ PBS](#)).

Üniversite Rektörlüğü tarafından her yıl üniversitenin faaliyet raporu hazırlanmakta ve sonuçlar web ortamında kamuoyu ve paydaşlarla paylaşılmaktadır ([KSÜ Faaliyet Raporu 2023](#)). Elde edilen veriler stratejik planın izlem ve değerlendirmesi ile sürekli iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmektedir. KSÜ’de resmî yazışma kurallarını belirlemek, bilgi ve belge alışverişinin sağlıklı, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla “Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar”a uyulmaktadır ([Yazışma Usul ve](#)

[Esasları](#). Üniversitede tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla “Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik” kullanılmaktadır. Ayrıca KSÜ Kişisel Verilerin İşlenmesi Ve Korunması Politikası 2020 yılında oluşturulmuş ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır ([KSÜ KVK Politikası](#)). KSÜ Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi ile süreç güvence altına alınmaktadır ([KSÜ KVK Yönergesi](#)). KSÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi mevzuata uygun bir biçimde yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti ve kişisel verilerin korunmasına yönelik yapılanlar konusunda açıklamalarda bulunmak, bu kapsamda hastaların, refakatçilerin, ziyaretçilerin, çalışanların ve kurum yetkililerinin, işbirliği içinde olduğu kurumların çalışanları, yetkilileri ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Hastanemiz tarafından işlenen kişileri bilgilendirerek şeffaflığı sağlamak amacıyla Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası benimsenmiştir ([KSÜ SUAH Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası](#)).

Bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen ve KSÜ iç ve dış paydaşların kullanımına sunulmuş çeşitli yönetim sistemleri bulunmaktadır. Bunlardan bazıları;

- [Alakart Takip Sistemi](#)
- [Akademik Başvuru Sistemi](#)
- [KSÜ Veri Sistemi \(VERİS\)](#)
- [Personel Takip Sistemi](#)
- [Özel Yetenek Sınav Sistemi](#)
- [Formasyon Bilgi Sistemi](#)
- [Yemekhane Otomasyon Sistemi](#)
- [KSÜ Hukuk Müşavirliği Bilgi Sistemi](#)
- [Sosyal Yardım Bilgi Sistemi](#)
- [KSÜ Öğrenci e-posta](#)
- [KSÜ personel e-posta](#)
- [Tıp Fakültesi Soru Bankası](#)
- [Stratejik Plan Hazırlama ve Raporlama Sistemi](#)
- [TÖMER Sertifika Takip ve Sorgulama Sistemi](#)
- [Güzel Sanatlar Fakültesi Sergi Sistemi](#)
- [Eğitim Fakültesi KUTAL Sistemi](#)
- [Akademik Teşvik Otomasyonu](#)
- [ÜSKİM Laboratuvar Sistemi](#)

Hemşirelik bölümünün kendine ait bir WEP sayfası ve Wep sayfasından sorumlu WEP Komisyonu bulunmaktadır.

Üniversitemizde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. OBS, öğrencilerin başarılı-başarısız olduğu ve diğer tüm dersleri, ders kredilerini, not sorgulama sistemini, akademik takvimi, devamsızlık durumunu, sınav takvimini, ders programını görebileceği, ders kayıt ve form işlemlerini gerçekleştirebileceği, akademik danışmanına mesaj yoluyla ulaşabileceği bir sistemdir. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler. Ayrıca Hemşirelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir (A.3.1.6).

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Hemşirelik Bölümünde 18 akademik ve fakülteye bağlı 6 idari personel olmak üzere 24 personel görev yapmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinin bir Dekan Yardımcısı hemşirelikte lisans ve doktora derecesine sahiptir. Fakülte web sayfasında bölümde görev alan tüm akademik ve idari personelin iş tanımı, görev ve sorumlulukları, yetkileri, iş unvanlarını içeren görev analizlerinin yapıldığı görev tanımları bulunmaktadır (Dekan yardımcısı iş tanımları, Bölüm başkanı iş tanımı, Anabilim dalı başkanı iş tanımları, Öğretim üyesi iş tanımları, Araştırma görevlisi iş tanımları, Fakülte sekreteri iş tanımları, Dekanlık özel kalem iş tanımları, Personel özlük iş tanımları, Mutemet iş tanımları, Satın alma ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi iş tanımları, SGK işlemleri iş tanımları, Öğrenci işleri iş tanımları, Bölüm sekreteri iş tanımları, Sosyal işler iş tanımları, Tekniker iş tanımları). (A.3.2.1-A.3.2.3).

2024 yılında cerrahi hastalıkları hemşireliğinde doktor öğretim üyesi kadrosuna yeniden atama, iç hastalıkları anabilim dalında Doçentlik kadrosuna görevde yükselme ve halk sağlığı anabilim dalına Doçent kadrosuna atama yapılmıştır. Ayrıca bölüm bazında öğretim elemanlarının lisans derecesi aldığı program ve mezuniyet yılı, aldığı son derece (doktora, yüksek lisans), iş deneyimleri, yeniden atama ve görevde yükselme tarihleri ve deneyim süreleri Akreditasyon çalışmaları kapsamında düzenli olarak takip edilmektedir. Görev tanımları 2024 yılında iyileştirme süreçleri kapsamında güncellenmiştir.

A.3.3. Finansal yönetim

SBF'nin lisans programının, amaç ve çıktılarını destekleyecek parasal kaynakları mevcuttur. Devlet üniversitesine bağlı bir bölüm olması nedeniyle Fakülte bütçesi, ilgili yasal düzenlemelere göre oluşturulmaktadır. Maliye Bakanlığı ile ortak kullanılan Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü (BÜMKO)'nün sitesinden alınan parasal kaynak verileri sunulmuştur (A.3.3.1). Ayrıca buna ek olarak Rektörlük bünyesinden detay programla demirbaş alımları için ek ödenek sağlanmaktadır (Merkezi alım yönergesi kapsamında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından alımlar gerçekleştirilmektedir). Birimde harcama yetkilisi olarak görevlendirilen Dekan bütçenin kullanılmasını özerk bir şekilde yapmakta ve izlemektedir (A.3.3.2). Ayrıca Fakülte 'de taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır (A.3.3.3). Bunlara ait takip, kullanılan barkot sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilen ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personel üzerine zimmetlenen malzemelere ait güncel listeler kişinin kendisinde de bulunmaktadır. Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yılsonu "[Birim Faaliyet Raporu](#)" hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve denetlenmektedir. Fakültemizin kendine ait öz kaynağı ve döner sermaye geliri olmayıp [KSÜ Harcama Birimlerinde, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/D Maddesi Kapsamında Gerçekleştirilecek Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşi Uygulama Yönergesi](#) kapsamında gerekli olan sarf ve demirbaş malzeme ihtiyacını karşılanmaktadır.

Bunun yanı sıra öğretim üyeleri TÜBİTAK, BAP vb. projelerden de destek ve teçhizat sağlama imkânı bulabilmektedirler. Örneğin, Hemşirelik Esasları Anabilim dalı tarafından yapılan bir BAP projesi ile Hemşirelik Laboratuvarına yarı simüle hemşirelik bakım mankeni alınmıştır. Hemşirelik bölümünde 2022, 2023 ve 2024 yıllarında yapılan ulusal proje sayı ve

bütçeleri bölümde izlenmektedir.

Sağlık Bilimleri Fakültesi için parasal kaynaklar ve harcamalar Finansal Kaynaklar ve Harcamalar tablosunda ve 2024 yılı bütçe ve harcamaları verilmiştir. Hemşirelik lisans programının, parasal kaynak planlamaları düzenli olarak gözden geçirilmekte ve izlenmektedir. Fakültede her yıl sonu "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanarak iç ve dış paydaşlar ile birim internet sayfasından paylaşılmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümünde 5 adet KSÜ BAP projesi ve 3 adet TÜBİTAK projesi olmak üzere toplam 8 proje yürütülmektedir.

A.3.4. Süreç yönetimi

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm akademik kurulu, 2023-2024 eğitim öğretim yılı, bahar dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 19.01.2024 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ'in başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm akademik kurulu, 2023-2024 eğitim öğretim yılı, bahar dönem sonu değerlendirmesi için 11.06.2024 tarihinde, Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ'in başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem değerlendirmesi yapılmış hocaların görüşleri alınarak gelecek dönem için yapılması gerekenler planlanmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm akademik kurulu, 2024-2025 eğitim öğretim yılı, güz dönemi ve dönem dersleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi için 25.09.2024 tarihinde Hemşirelik Bölüm Başkanı Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ'in başkanlığında bölüm hocalarının katılımıyla toplanmıştır. Toplantı içeriğinde dönem başlangıçlarında ders dağılımları ilgili hocalarının görüşleri alınmış ve anabilim dallarına uygun şekilde ders dağılımları yapılmıştır.

KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik bölüm kurumsal hafızanın korunması amacıyla veriler (makale, bildiri, proje gibi) KSÜ-VERSİS sistemine girilmektedir. Ayrıca Akreditasyon Komisyonunun alt gruplarında "Ölçme-Değerlendirme, Soru Analizi ve Evrak Yönetimi Grubu" kurulmuştur (A.3.4.1)

Düzy: 3

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

	Kanıtlar: (3)A.3.1.1.KSÜ BİDB (3) A.3.1.2. Yök Kararname (3)A.3.1.3 KSÜ BİDB Misyon (3) A.3.1.4 Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Politikası (3) A.3.1.5 BİDB Şube Müdürlükleri (3) A.3.1.6. Hemşirelik Bölümü web komisyonu
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	

	Kanıtlar: (3) A.3.2.1.Hemşirelik akademik personel (3) A.3.2.2.Görev Tanımları (4)A.3.2.3.Görev_Tanımları_Güncelleme
--	--

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 4

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.3.3.1.[SBF Finansal Kaynak ve harcamalar](#)

(3)A.3.3.2.[Bütçe Rehberi](#)

(3)A.3.3.3.[Satın alma idari personel](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.3. Yönetim Sistemleri	
	Düzey: 3
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	

	Kanıtlar: A.3.4.1. A.3.3.1.Süreç Yönetimi Hemşirelik Bölümü
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

AÇIKLAMALAR:

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Hemşirelik bölümünde iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla çeşitli mekanizmalar işletilmektedir. İç paydaşların eğitim öğretim süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla ders değerlendirme anketleri, öğrencilerin bölüm komisyonlarında temsil edilmesi gibi uygulamalar mevcuttur. Dış paydaşların katılımlarını sağlamak amacıyla yılda en az bir kez olmak üzere dış paydaş toplantıları düzenlenmektedir. İç paydaşlardan olan Akademik Personel Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme ve Toplumsal Katkı, Yönetişim konularında karar alma süreçlerine katılımları

komisyon görevleri yolu ile olmaktadır.

Dış Paydaş Danışma kurulu toplantıları aracılığı ile dış paydaş katılımı alınmakta ve izlenmektedir. 2024 yılında bir adet toplantı Dış Paydaş Danışma Kurulu Toplantısı yapılmıştır. **Dış paydaş memnuniyeti Hemşirelik bölümünde “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ile alınmaktadır. 2024 yılında anket uygulanmış, sonuçlar analiz edilmiştir.** Hemşirelik bölümü dış paydaş memnuniyet sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi 5 üzerinden Kurumsal Tanınırlık ve İmaj 3.73 ± 0.90 (genel %74.6), Kurumsal İşbirliği 3.59 ± 0.87 (genel %71.8), Kurumunuzda Uygulama Yapan Öğrencilerin Yeterliliği 3.84 ± 0.63 (genel %76.8), Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği 4.15 ± 0.70 (genel %83) ve Kurumsal İli Talepler 3.37 ± 0.88 (genel %67.4) ortalamaya sahip olduğu belirlenmiştir.

Akademik personelin memnuniyetini değerlendirmeye yönelik anket uygulanmıştır. Akademik personelin (Hemşirelik) memnuniyet oranı %76’dır.

İdari personel memnuniyeti 2024 yılında bir kez değerlendirilmiştir. Ankete tüm idari personel katılmış olup, memnuniyet oranı %57.6 olarak saptanmıştır.

İç ve dış paydaş geribildirimlerini almaya yönelik bölüm kalite komisyonu tarafından çeşitli anket formları geliştirilmiş ve bazıları uygulanmaya başlanmıştır. Geliştirilen anket formları komisyon kararı ile uygulanmaya başlanmıştır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

İç paydaşımız olan Hemşirelik Bölümü Öğrencileri karar alma mekanizmalarına çeşitli komisyonlarda görev yaparak katılmaktadır. Öğrenci görüşleri, şikayetleri ve/veya önerileri Hemşirelik Bölüm Başkanlığı, akademik danışmanlar, memnuniyet anketleri, komisyonlarda görev yapan öğrenciler aracılığıyla alınmaktadır. Ders programları hazırlanırken, dördüncü sınıf öğrencilerinden mezun olabilecek durumda olan öğrenciler gözönünde bulundurularak yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketi 2024 yılı güz yarıyılında uygulanmış ve sonuçları raporlanmıştır. Kullanılan anket formu “Hemşirelik Bölümü Kalite ve Faaliyet Raporu” komisyonu tarafından geliştirilmiş olup, ebys üzerinden kullanımına yönelik karar alınmıştır.

Hemşirelik bölümü öğrenci memnuniyet sonuçlarına göre memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 2.86 ± 1.04 ortalamaya sahip olup, genel memnuniyet düzeyi %57.2 olduğu bulunmuştur. Öğrencilerin genel memnuniyet oranları düşük olup,

1. Beslenme imkanları
2. Bilimsel (kongre, panel, sempozyum, kurs vb.) sosyal, sportif ve sanat faaliyetleri katılım için verilen fırsatları
3. Güvenlik hizmetleri
4. Ulaşım imkanları
5. Kütüphane hizmetleri
6. Temizlik hizmetleri konularında öğrenci geribildirimleri ortalamanın altında bulunmuştur. Bu alanlarda üst yönetim ile görüşülerek iyileştirmeler yapılması gerekmektedir.

Hemşirelik bölümü öğrencilerin geri bildirimleri memnuniyet ve izleme formları aracılığıyla alınıp, izlenmektedir. İzleme sonuçlarına göre iyileştirme girişimleri planlanıp uygulanmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

2024 yılı içerisinde mezun izleme ve memnuniyet anketi Hemşirelik Bölümü sosyal medya hesaplarından paylaşılarak uygulanmıştır. Ankete toplam 153 KSÜ Hemşirelik mezunu katılmıştır. Anket formunda mezunların işe yerleşmelerine ilişkin bilgiler sorgulanmıştır. Anket formundan elde edilen sonuçlara göre mezunların %80’inden fazlasının bir yıl içinde işe girdiği belirlenmiştir.

Mezun takip sisteminde mezunların 560’ı yer almaktadır. Ancak mezun izleme anketine katılan mezunların %69.3’ü mezun portalına kayıtlı olmadığını bildirmiştir. 2024 yılı içerisinde mezun portalı üzerinden Hemşirelik mezunları ile iletişime geçilmemiştir.

Hemşirelik bölümü Dış Paydaş Memnuniyet anketi ile mezunlardan memnuniyet oranı sorgulanmıştır. Likert tipi sorgulamada (1-5 arası puanlanmıştır) memnuniyet puan ortalaması 4.15 ± 0.70 olup, yüksek olarak izlenmiştir. Kurumunuzda Çalışan Mezun Öğrencilerimizin Yeterliliği memnuniyet düzeyi %83 olarak belirlenmiştir.

Düzy: 4

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

[\(3\) A.4.1.1 Hemşirelik Bölümü Eğitim komisyonu Öğrenci Temsili](#)

[\(3\) A.4.1.1 Hemşirelik Bölümü Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Öğrenci Katılımı](#)

[\(3\)A.4.1.1 Hemşirelik Bölümü Dış İlişkiler Komisyonu Öğrenci Katılımı](#)

[\(3\) A.4.1.1 Eğitim-Öğretim ve Program Yönetimi Öğrenci Katılımı \(Akreditasyon Komisyonu\)](#)

[\(3\)A.4.1.1 İç ve dış Paydaş İletişim Grubu Öğrenci Katılımı\(Akreditasyon Komisyonu\)](#)

[\(3\) A.4.1.1Ölçme-Değerlendirme, Soru Analizi ve Evrak Yönetimi Grubu Öğrenci Katılımı](#)

[\(3\) A.4.1.1 Hemşirelik Bölümü Bilimsel Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Öğrenci Katılımı](#)

[\(3\) A.4.1.1.SBF Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

[\(3\) A.4.1.2 Hemşirelik Bölümü Eğitim komisyonu Akademik PersonelTemsili](#)

[\(3\) A.4.1.2 Hemşirelik Bölümü Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu İç Paydaş](#)

	Katılımı (3)A.4.1.2 Hemşirelik Bölümü Dış İlişkiler Komisyonu Akademik personel (3) A.4.1.2 Eğitim-Öğretim ve Program Yönetimi Akademik Katılımı (Akreditasyon Komisyonu) (4) A.4.1.2 Hemşirelik Bölümü Eğitim Öğretim Komisyonu Alınan Kararlar (2) A.4.1.3.SBF Danışma Kurulu Toplantı Haberi (3)A.4.1.6.Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (4)A.4.1.6.Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Sonuçları (3)A.4.1.7.Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Memnuniyet Anketi (2) A.4.1.8.İdari Personel Memnuniyet Anketi (4)A.4.1.8.İdari Personel Memnuniyet AnketiSonuçları (4)A.4.1.12.Klinik Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (3)A.4.1.12. Dış paydaş Memnuniyet Anketi (3)A.4.1.12.İç ve dış Paydaşlarımız (3).A.4.1.12.Dış Paydaş Danışma Kurulu
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 4
--	----------

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Kanıtlar:

(3) A.4.2.2. Hemşirelik Bölümü Eğitim komisyonu Öğrenci Temsilci

(3) A.4.2.2 Hemşirelik Bölümü Birim Kalite ve Faaliyet Raporu Komisyonu Öğrenci Katılımı

(3) A.4.2.2 Hemşirelik Bölümü Dış İlişkiler Komisyonu Öğrenci

(3) A.4.2.2 Eğitim-Öğretim ve Program Yönetimi Öğrenci Katılımı (Akreditasyon Komisyonu)

(3)A.4.2.4.Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi

(3)A.4.2.4.Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi

(4)Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

	Düzey: 3
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	

	Kanıtlar: (3) Kanıt A.4.3.1.Hemşirelik Bölümü Mezun Memnuniyet Anketi
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi bünyesinde Dış İlişkiler Birimi, Erasmus Koordinatörlüğü programı ve Farabi öğrenci ofisi bulunmaktadır (Kanıt A.5.2.1). Uluslararasılaşma kapsamında uluslararasılaşma politikası belirlenmiştir. Bu politikaya uygun olarak ERASMUS ofisi koordinatörlüğünde öğrencilerimiz ve akademisyenlerimiz değişimler gerçekleştirmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında yabancı ülkelere gelen öğrenciler birimimizden lisans eğitimi alarak mezun olmaktadır.

Uluslararasılaşma kapsamında öğrencilerimiz ders almak amacıyla öğrenci değişim protokolü olan üniversitelere gitmekte, sonrasında yurt dışında aldıkları derslerin muafiyeti sağlanmaktadır.

Dış İlişkiler(Yabancı Uyraklı/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) birimi bulunmakta ve görev tanımı ile iş akış şemalarına göre faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde tüm bölümlerin temsilcisinin bulunduğu Dış İlişkiler(Yabancı Uyraklı/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler) birimi

bulunmakta ve birimdeki faaliyetler bölüm bazında yapılarak izlenmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde 6 farklı üniversite ile işbirliği anlaşması bulunmaktadır. Hemşirelik Bölümünde 2 öğrenci değişim programından yararlanmıştır.

	Düzy: 3
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kanıtlar: 1. (2) Kanıt <u>A.5.1.1 KSÜ Uluslararasılaşma Politikası</u> 2. (2) Kanıt <u>A.5.1.1 ERASMUS koordinatörlüğü</u> 3. (3) Kanıt A.5.1.2 KSÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü ERASMUS iş akış şeması 4. (3) Kanıt A.5.1.2 Yıllara Göre ERASMUS Değişim Öğrencileri 5. (4) Kanıt A.5.1.2 ERASMUS ile giden öğrencinin muafiyet süreci

A.5. Uluslararasılaşma

Düzy: 3

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

[SBF Dış İlişkiler\(Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi Ve Özel Öğrenciler\) birimi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.5. Uluslararasılaşma	
	Düzey: 3
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	

	Kanıtlar: A.5.3.1.Hemşirelik_Bölümü_Değişim_Programından_Yararlanan_Öğrenciler
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

AÇIKLAMALAR:

Hemşirelik programı amaçları ve program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) göz önüne alınarak yapılmıştır (B.1.1.1). Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş (B.1.1.2), Hemşirelik Bölümü Tanıtım Kataloğuna eklenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1.3, B.1.1.4). Programların tasarımında dış ve iç paydaşların görüşleri toplantılarla belirlenmekte (B.1.1.5, B.1.1.6) ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur (B.1.1.7). Program bilgi paketlerinde program kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel olarak ölçülebilecek şekilde hazırlanmış ve ilan edilmiştir. 2024 Bahar ve Güz yarıyılı başında “Hemşirelik bölümü Bologna Birim Komisyonu” görevlileri bilgi paketinde Hemşirelik Bölüm Müfredatını, TYYÇ ile uyumunu değerlendirmişlerdir (B.1.1.2, B.1.1.8). Klasik eğitim modeli doğrultusunda tüm anabilim dalları ders içeriklerini; insan, sağlık/hastalık, çevre ve hemşirelik ana kavramları çerçevesinde düzenlenmektedir. Hemşirelik Bölümü Eğitimi-Öğretim Komisyonu dersleri içerik, kredi, uygulama ve ders saati dağılımları ile kodlarını düzenlemek, derslerin müfredata uygunluklarını saptamak, müfredat ve ders tanımı değişikliklerini değerlendirmek, eğitim programının Bologna sürecine entegrasyonunu sağlamak, yıl içerisinde lisans eğitimi ders programı ve sınav takvimini oluşturmak rollerini yerine getirmektedir. (B.1.1.9). Hemşirelik bölümünde mezun olabilmek için 240 AKTS’yi tamamlamak gerekmektedir. Bölüm müfredat kapsamında alan ve alan dışı seçmeli

ders bulunmaktadır. Beden Eğitimi, Resim, Müzik, Fotoğraf, Halk Oyunları, Yabancı Dil, Tiyatro vb. seçmeli ders seçme imkânı bulunmak ve kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.2.2, B.1.2.3). Programın amaçları ve program çıktıları belirlenirken; üniversitenin ve Hemşirelik bölümü Misyon ve Vizyonu, Yüksek Öğrenim Kurumu Ulusal Yeterlilik Çerçevesi, Yüksek Öğrenim Kurumu Sağlık Temel Alanı Akademik/Mesleki Yeterlilikleri, Hemşirelik Kanunu ve Hemşirelik Yönetmeliği, Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programının (HUÇEP) Ulusal Yeterlilikleri, Uluslararası Hemşireler Birliği Hemşireler İçin Etik Kodları temel alınmaktadır (B.1.1.1, B.1.1.7, B.1.1.8). Programın 3 amacı vardır (B.1.1.3). Program amaçları Üniversitenin, Fakültenin öz görevleri ve HEPDAK çıktıları ile uyumludur. Program amaçlarına ulaşma durumu her yıl paydaş görüşleri, işveren mezun değerlendirme ve mezun takip anketi ile değerlendirilmesi planlanmıştır (B.1.1.10, B.1.1.11) Değerlendirmeler sonucunda program amaçları gözden geçirilerek gerekli güncellemeler iki yılda bir yapılması planlanmıştır. Program çıktıları, eğitim amaçlarının gözden geçirilme periyodu olan 4 yıllık periyotlarda, eğitim amaçlarını karşılayacak şekilde gözden geçirilmesi ve gerekirse güncellenmesi planlanmıştır. Programın 12 çıktısı belirlenmiştir (B.1.1.3). Program çıktılarına ulaşma durumu her yıl paydaş görüşleri, işveren mezun değerlendirme, mezun takip anketi ve anabilim dallarının ders analiz sonuçları ile değerlendirilmesi planlanmıştır (B.1.1.12, B.1.1.13). Ayrıca Hemşirelik bölümünde ders kazanımlarına ulaşma düzeyi yapılan sınavlar ile analiz edilmektedir. Öğrencilerimizin başarı durumlarının değerlendirilmesinde “Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)” kullanılmaktadır. OBS ‘de her bir derse ilişkin istatistiki veriler geçmişe yönelik de olmak üzere alınabilmektedir (B.1.1.14). Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından, eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılan bütün teorik sınavların başarı oranları ve öğrencilerin soruları yanıtlama düzeyi optik okuyucu sonuçlarına göre değerlendirilmektedir. Her dönemin sonunda dersin sorumlu öğretim elemanı, hemşirelik programındaki dersler ile Program Yeterlilikleri İlişkisi Matrisi’ni kullanarak dersin program çıktılarına katkı seviyesini belirlemektedir (B.1.1.15). Derslerin program çıktılarına katkısı belirlenirken Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi Tablosundan yararlanılmaktadır. Derslerin tümü için öğretim üyeleri/elemanları Hemşirelik bölümü Öğrenme Çıktıları-Program Çıktıları İlişkisi tablosu hazırlamışlardır (B.1.1.3, B.1.1.16). Öğrencilere hemşirelik mesleğinin gerektirdiği beceri, tutum ve davranışlar ile hemşirelik bakımına ilişkin sorun çözebilme becerileri, teorik derslerde role-play, vaka tartışmaları v.b yoluyla, uygulama laboratuvarlarında maketler üzerinde canlandırma yaparak ve klinik/saha uygulamalarında hasta/birey üzerinde kazandırılmaktadır. Uygulamalı dersler (klinik veya saha uygulamaları) 08-16 arasında yürütülmektedir (B.1.1.3, B.1.1.16). Hemşirelik Bölümü ders programı Fakülte ve Bölüm web sayfasında ilan edilmektedir. Hemşirelik Bölümü web sayfasında son 5 yılın ders programına erişilebilmektedir (B.1.1.3). Hemşirelik bölümünde uygulamalı derslerin ve yaz stajının AKTS değeri bulunmaktadır ve iş yükü analizi yapılmıştır (B.1.1.3, B.1.1.16). Hemşirelik Bölümünde Uygulama dersleri teorik dersten bağımsız olarak ayrı kodlu olup, ders içeriği, öğrenme kazanımları, ölçme-değerlendirme yöntemleri vb. özellikler bologna bilgi paketinde açıklanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Hemşirelik bölümünde bir yaz stajı ve on adet uygulamalı mesleki anabilim dalı dersleri bulunmaktadır (B.1.1.2, B.1.1.3).

Hemşirelik programı Eğitim planında yapılması gerekli görülen değişiklikler lisans Eğitim-Öğretim komisyonu, bölüm kurulu ve senato kararı ile yapılmaktadır (B.1.2.1). Hemşirelik bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından Eğitim Müfredatı, program amaçları, TYYÇ, HUÇEP, toplumun öncelikli sorunları, iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda program yeterlikleri ve bölüm öz görevleri göz önüne alınarak oluşturulmuştur. Bologna ders bilgi paketleri, derslerin sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) girilmekte ve gerekli durumlarda güncellemeleri yapılabilmektedir. Bologna Bilgi Paketleri iç ve dış paydaşların erişimine açık olup, aynı zamanda web sayfamızda Hemşirelik Eğitim Kitabının içinde yer almaktadır (B.1.2.2.). Anabilim dalları tarafından açılacak dersler ve ders verecek öğretim üyeleri Anabilim Dalı Kurul Kararı ile bölüm kuruluna iletilmektedir. Ders dağılım yükleri ve açılması talep edilen dersler Bölüm Kurulu’nda değerlendirilerek karara bağlanmaktadır. Bölüm dışı görevlendirmeler ise öğretim üyesi ders yükleri ve öğretim üyelerinin isteği dikkate alınarak sırayla Anabilim Dalı, Bölüm Kurulu’nda görüşülmektedir. Programda yer alan dersler, her eğitim-öğretim yılı başında gözden geçirilmekte ve ders bilgi paketleri ile dönem başında öğrencilerin ve öğretim elemanlarının ulaşabilmesi için üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır (B.1.2.3). Programda yer alan derslerin içerikleri her yıl ulusal ve uluslararası belge ve metinler dikkate alınarak güncellenmekte ve Bologna bilgi paketi aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır. Uygulama rehberlerinde; dersin tanımı ve amacı, öğrenme çıktıları, konuların öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkisi, her konu için kullanılacak öğretim yöntem ve materyalleri, değerlendirme yöntemleri, uygulama hedefleri gibi bilgiler yer almaktadır. Derslere ait öğrenme çıktıları ve program çıktıları arasındaki ilişki ders bilgi paketlerinde yer almaktadır (B.1.2.4). Hemşirelik Programı Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Türk Dili Bölüm Başkanlığı, Yabancı Diller

Yüksekokulu, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi, Girişimcilik ve İş Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi, Enformatik Bölüm Başkanlığı'ndan alanında uzman öğretim elemanından destek almaktadır. Programdan öğrencilerin mezun olabilmesi için ortak dersleri alması gerekmektedir (B.1.2.2). Bölümde mesleki derslere ek olarak verilen dersler öğrencilerin hemşirelik mesleğini mezun olduktan sonra en iyi nitelikte icra edebilmeleri için gerekli donanım ve becerilere sahip olmalarına katkı sağlamaktadır. Bu dersler araştırmacı, teknolojiyi kullanabilme, iletişimin önemini kavrama, hemşirelik bakımının önemi ve felsefesini kavramada, etik ilkeler doğrultusunda sorumluluklarını bilme, yabancı dil öğrenmede vb. katkı sağlamaktadır. Bölüm müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (B.1.2.5, B.1.2.6).

Bölüm akreditasyon çalışmaları kapsamında "Eğitim-Öğretim Program Yönetimi Grubu" (EÖPYG) kurulmuştur (B.1.3.1). EÖPYG tarafından program çıktılarına ulaşma düzeyinin yıllık, program çıktıları güncellemesinin ise dört yılda bir yapılması planlanmıştır. Hemşirelik Bölümü'nde Program Çıktıları Değerlendirme Formu (B.1.3.2) ve Ağırlıklı Genel Not Ortalaması AGNO kullanılarak belirlenmiştir. Program çıktılarının değerlendirilmesinde Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi (B.1.3.3) ve Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi kullanılmaktadır (B.1.3.4). Her yarıyıl sonunda, kuramsal/uygulamalı derslerde program çıktılarına ve dersin öğrenim çıktılarına ulaşma durumlarını değerlendirmek amacıyla Ders Değerlendirme Formu kullanılmaktadır (B.1.3.4). Dönemlik olarak ders değerlendirmeleri yapılmakta, ders başarı ortalamaları hesaplanmaktadır. Kanıta dayalı bilginin hemşirelik bakımında kullanılmasını teşvik etmek amacıyla derslerin klinik uygulamalarında da öğrencilere bakım planı/eğitim planı gibi etkinlikler yaptırılmakta, kanıta dayalı araştırma kritiği ya da vaka çalışmaları gibi ödevler verilmektedir (B.1.3.6). Program derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturmuştur (B.1.3.7, B.1.3.8). Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamaların yapılması ve süreç içinde denetiminin sağlanması amacı ile Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu oluşturulmuştur (B.1.3.9).

Hemşirelik programında öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. Bölümümüz ulusal ve uluslararası üniversitelerin hemşirelik programları, programlar arası ve program içi (yatay ve dikey geçiş) geçişlerin yapılmasına olanak sağlayacak şekilde AKTS kredileri Bologna Bilgi Paketinde tanımlamış ve yayınlamıştır (B.1.4.1). Ayrıca eğitim programında ulusal ve AKTS' de belirtilen ders kredileri tüm program için tanımlı olmakla birlikte her bir eğitim-öğretim yılı için tanımlanmış ve web sayfasına konulmuştur (B.1.4.2). Eğitim programı, her yarıyıl en az 30, sekiz yarıyıl toplamı en az 240 AKTS olacak şekilde planlanmaktadır (B.1.4.3). Bölüm müfredatındaki tüm dersler için öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır. Öğrenci iş yükü kredisi mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanmıştır. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4.1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda özellikle klinik uygulamaya yönelik öğrenci değerlendirmesi alınmakta ve Uygulama Alanını Değerlendirme Anket Formu aracılığı ile sürekli iyileştirme programına alınmaktadır (B.1.4.4). Öğrencilerin programı tamamlayarak mezun olabilmeleri için ders, sınıf ve okul bitirme koşulları, tamamlamaları gereken krediler, devam ve devamsızlık süresi, tamamlamaları gereken teorik ders ve uygulama süresi, minimum 240 AKTS alma zorunluluğu gibi koşullar önceden tanımlanmış ve standart olarak uygulanmaktadır (B.1.4.5).

Hemşirelik Programı ve dersleri için (örgün, uzaktan, karma) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Hemşirelik programında Akreditasyon Komisyonu Ölçme Değerlendirme alt grubu oluşturulmuş olup derslerin program amaç ve çıktılarına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır (B.1.5.1). Program amaçlarına ve çıktılarına ulaşılma durumu, başarı göstergeleri doğrultusunda mezunlardan, mezunların birlikte çalıştığı sağlık profesyonellerinden, bakım verdikleri hasta/hasta yakını ve sağlıklı bireylerden toplanan veriler ile ölçülmektedir. Mezunların program amaçlarına ulaşma durumlarını izlemek amacıyla bölümde Mezun İzleme Komisyonu kurulmuştur (B.1.5.2, B.1.5.3, B.1.5.4, B.1.5.5, B.1.5.6). Program Akreditasyon çalışmaları devam etmekte olup 2025 yılında Akreditasyon için başvuru yapılması planlanmaktadır. Bölüm kurulunda acılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişkin kesme sayıları/nedenleri değerlendirilmektedir (B.1.5.7).

Hemşirelik bölümü eğitim-öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Hemşirelik bölümü organizasyon şeması akreditasyon kapsamında revize edilerek web sayfasında yayımlanmıştır (B.1.6.1, B.1.6.2). Bölüm yönetim, akademik ve idari personelin görev tanımları, iş akış

şemaları belirlenmiş ve web sayfasında eklenmiştir (B.1.6.3). Bölüm eğitim-öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanması için komisyonlar kurulmuştur (B.1.6.1). Bölüm eğitim-öğretim süreçleri Bölüm Başkanlığı koordinasyonunda anabilim dallarıyla birlikte yürütülmektedir. Bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar 2547 Sayılı Kanun'da tanımlandığı gibi yürütülmektedir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından takip edilmektedir (B.1.6.4).

Düzyey: 4

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Kanıtılar:

1. (4) Kanıt B.1.1.1 [Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı](#)
2. (4) Kanıt B.1.1.2 [Hemşirelik Bölüm Müfredatı](#)
3. (4) Kanıt B.1.1.3 [Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi](#)
4. (4) Kanıt B.1.1.4 [Hemşirelik Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)
5. (4) Kanıt B.1.1.5 [İç ve Dış Paydaşlar](#)
6. (4) Kanıt B.1.1.6 [Dış Paydaş Görüşmeleri](#)
7. (4) Kanıt B.1.1.7 [Bölüm Misyon-Vizyon](#)
8. (4) Kanıt B.1.1.8 [Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)
9. (4) Kanıt B.1.1.9 [Eğitimi-Öğretim Komisyonu](#)
10. (4) Kanıt B.1.1.10 [İç Paydaş Program Amaçlarını Değerlendirme Anketi](#)
11. (4) Kanıt B.1.1.11 [Dış Paydaş Program Amaçlarını Değerlendirme Anketi](#)
12. (4) Kanıt B.1.1.12 [İç Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi](#)
13. (4) Kanıt B.1.1.13 [Dış Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi](#)
14. (4) Kanıt B.1.1.14 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
15. (4) Kanıt B.1.1.16 [TYÇ - Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)
16. (4) Kanıt B.1.1.15 [Dersler & Program Yeterlilikleri Matrisi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzyey: 4

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.1.2.1 [Hemşirelik Bölüm Müfredatı](#)
2. (4) Kanıt B.1.2.2 [Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi](#)
3. (4) Kanıt B.1.2.3 [Hemşirelik Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)
4. (4) Kanıt B.1.2.4 [Eğitimi-Öğretim Komisyonu](#)
5. (4) Kanıt B.1.2.5. [Hemşirelik Bölümü Ders Programı](#)
6. (4) Kanıt B.1.2.6 [Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.3.1 Eğitim-Öğretim ve Program Yönetimi Grubu 1. (4) Kanıt B.1.3.2 İç Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi 2. (4) Kanıt B.1.3.3 KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi 3. (4) Kanıt B.1.3.4 Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Staj Yönergesi 4. (4) Kanıt B.1.3.5 Ders Değerlendirme Formu 5. (4) Kanıt B.1.3.6 Dönem İçi Uygulama Formları 2. (4) Kanıt B.1.3.7 Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi 3. (4) Kanıt B.1.3.8 Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi 6. (4) Kanıt B.1.3.9 Hemşirelik Bölümü Bologna Komisyonu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey:
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	

	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.1.4.1 AKTS Ders Bilgi Paketleri 2. (4) Kanıt B.1.4.2 Hemşirelik Bölüm Müfredatı AKTS 3. (4) Kanıt B.1.4.3 Ders Değerlendirme Formu 4. (4) Kanıt B.1.4.4 Uygulama Alanını Değerlendirme Anket Formu 5. (4) Kanıt B.1.4.5 KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	Düzey: 4
--	----------

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.1.5.1 [Akreditasyon Komisyonu Ölçme Değerlendirme alt grubu](#)
2. (4) Kanıt B.1.5.2 [Mezun İzleme Komisyonu](#)
3. (4) Kanıt B.1.5.3 [İç Paydaş Program Amaçlarını Değerlendirme Anketi](#)
4. (4) Kanıt B.1.5.4 [Dış Paydaş Program Amaçlarını Değerlendirme Anketi](#)
5. (4) Kanıt B.1.5.5 [İç Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi](#)
6. (4) Kanıt B.1.5.6 [Dış Paydaş Program Çıktılarını Değerlendirme Anketi](#)
7. (4) Kanıt B.1.5.7 [Öğrenci Bilgi Sistemi Akademisyen Girişi](#)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Düzey: 4

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.1.6.1 [Eğitimi-Öğretim Komisyonu](#)
2. (4) Kanıt B.1.6.2 [Hemşirelik Bölümü Organizasyon Şeması](#)
3. (4) Kanıt B.1.6.3 [Akademik ve İdari Personelin Görev Tanımları](#)
4. (4) Kanıt B.1.6.4 [Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Hemşirelik bölümünde Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler KSÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve ilgili yönergelerinde tanımlı “ara sınav”, “yarıyıl sonu sınavı”, “bütünleme sınavı”, “mazeret sınavı”, “tek ders sınavı” ve “ek sınav” olmak üzere altı farklı sınav düzenlenmektedir (B.2.1.1, B.2.1.2). Bölümümüzde uygulamaya dayalı derslerin değerlendirilmesinde ilgili uygulamaya özgü performans değerlendirme araçları bulunmaktadır. Uygulamaya ilişkin bütün anabilim dalları değerlendirme formları web sayfasında yer almaktadır (B.2.1.3). Bu değerlendirme araçları kullanılarak ilgili derse ilişkin öğrenci değerlendirmeleri Hemşirelik Bölüm Başkanlığına dönem sonu teslim edilmektedir. Ayrıca Hemşirelik bölümü müfredatında Yaz stajlarının değerlendirilmesinde “öğrenciler tarafından staj süresince tutulan raporlar” ve kurum değerlendirme sonuçları kullanılmaktadır (B.2.1.4). Derslerin yürütülmesinde tartışma, balık kılıcı, iş birliğine dayalı öğrenme, vaka tartışması, grup çalışmaları, gösterip yaptırma, gösterim, rol oynama, akran eğitimi, benzetim/simülasyon, sorun çözme, vaka tartışması, bulmaca çözme, soru cevap ve kavram haritası gibi yöntemler kullanılmaktadır. Özellikle vaka çalışmaları, hasta/sağlık birey/toplum eğitimleri ve grup çalışmaları öğrencilerin ders öncesinde başlayarak ders sürecinde de aktif olarak rol almasını sağlamaktadır. Derslerde öğrencilerin, araştırma, okuma, yazma ve yorumlama becerilerini geliştiren ve öğrenciler tarafından hazırlanan performans/proje ödevlerine de yer verilmektedir. Her anabilim dalına ait derslerde aktif öğrenme yöntemlerin kullanımı Bologna Bilgi Paketinde sunulmuştur (B.2.1.3).

Ölçme değerlendirme birimi kurulmuş olup öğrencilerin öğrenme etkinlikleri güvenilir ve geçerli yöntemlerle değerlendirilmektedir. Kanıta dayalı uygulamaların eğitim programında daha iyi ele alınması için çalışmalar devam etmektedir. Derslerin program çıktısına ulaşma düzeyini değerlendiren sistemin oluşturulma süreci Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışılmaktadır (B.2.2.1). Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Ölçme Değerlendirme Eğitimi” gerçekleştirilmiştir (B.2.2.2). Programlarımızdaki uygulamalı dersler alan uygulamalarında “Klinik Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları” ile alana özgü kriterler çerçevesinde yapılmaktadır (B.2.2.3). Kurumumuzda Yaz Stajlarının sorunsuz yürütülmesini sağlanmasından Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu sorumlu olup, görev tanımları ve iş akış şeması oluşturulmuştur (B.2.2.4). Hemşirelik Uygulama ve Yaz Stajlarında Yönergelerinde öğrencilerin nasıl değerlendirileceğine ilişkin kapsamlı açıklamalar bulunmaktadır (B.2.2.5, B.2.2.6). Klinik uygulama alanları için öğrencilerin hemşire, öğretim elemanı ve uygulama alanı ile ilgili ve klinik hemşirelerinin uygulamaya yönelik geri bildirimleri alınmaktadır (İç ve Dış paydaş) (B.2.2.7, B.2.2.8). Analiz sonuçları tüm öğretim üye ve elamanları ile paylaşılmaktadır.

Hemşirelik bölümüne öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yüksek Öğrenim Kanuna ve bu kanuna dayalı olarak çıkarılan Yüksek Öğretim Kurulu kararlarına ve yönetmeliklerine göre yapılmaktadır. Bölüme öğrenci kabulü, yatay-dikey geçişler, mezuniyet koşulları ve öğrenci değişim programları KSÜ yönetmelikleri ile belirlenmektedir. Hemşirelik bölümüne Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) yerleştirmesi, dikey/yatay geçiş, uluslararası öğrenci kabulü yöntemleri ile öğrenci kabul edilmektedir (B.2.3.1, B.2.3.2, B.2.3.3). Öğrenci kabulleri, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) ve ÖSYM Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve ilan edilen tarihler arasında, istenilen belgelerle Bölüm Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Hemşirelik bölümün öğretim dili Türkçedir. Fakültemize öğrenciler Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Sayısal Bilgiler puan türü ve YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu’nda yer alan kriterlere göre yapılmaktadır (B.2.3.4). Programlara kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine süreçler Fakülte Bünyesinde yer alan ve her bölümden en az bir öğretim üyesinin olduğu “SBF İntibak Muafiyet Komisyonu” tarafından (B.2.3.5) KSÜ Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi doğrultusunda yapılmaktadır (B.2.3.2). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri öğrencilere sağlanmaktadır. Kontenjan dahilinde hareketlilik programına katılan öğrencilerin kredi kaybı olmaması için durumları bölüm bünyesinde yer alan Dış İlişkiler (Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler) Komisyonu Hemşirelik Bölümü Öğretim elamanlarıncı yapılmaktadır (B.2.3.6, B.2.3.7, B.2.3.8). Bu süreçlere ilişkin görev tanımı ve iş akış planları oluşturulmuş ve kullanılmak ve ayrıca süreç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca izlenmektedir. Hemşirelik bölümü “İntibak Muafiyet” komisyonu bulunmaktadır (B.2.3.6). Komisyonun görev tanımı ve iş akış şeması oluşturulmuş

ve çalışmaları EBYS ile dekanlık makamına iletilmektedir (B.2.3.6).

Hemşirelik bölümünden mezun olabilmek için bölüm müfredatındaki tüm derslerin başarı ile tamamlanması ve beraber öğrencinin mezun olabilmesi için müfredatta yer alan seçmeli ve zorunlu derslerin alınması ve en az 240 AKTS'nin tamamlanması gerekmektedir. Öğrencilerin akademik gelişimleri ve mezuniyet koşullarını sağlama durumları akademik danışman tarafından takip edilmekte ve danışman tarafından öncelikle mezuniyet onaylarının verilmesi gerekmektedir. Hemşirelik bölümü mezuniyet koşulları web sayfasında yayınlanmıştır. Diploma işlemleri için iş akış yönergeleri bulunmaktadır (B.2.4.1-B.2.4.5).

	Düzy: 3
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt B.2.1.1 KSU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 2. (3) Kanıt B.2.1.2 KSU Ders Alma, Sınavlar, Ders Geçme, Başarı ve Notların Değerlendirilmesi Yönergesi 3. (3) Kanıt B.2.1.3 Dönem İçi Ders Uygulama Formları 4. (3) Kanıt B.2.1.4 Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

	Düzy: 4
--	----------------

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.2.2.1 [Akreditasyon Komisyonu Ölçme Değerlendirme alt grubu](#)
2. (4) Kanıt B.2.2.2 [Ölçme Değerlendirme Eğitimi](#)
3. (4) Kanıt B.2.2.3 [Dönem İçi Ders Uygulama Formları](#)
4. (4) Kanıt B.2.2.4 [Birim Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu](#)
5. (4) Kanıt B.2.2.5 [Yaz Stajı Formları](#)
6. (4) Kanıt B.2.2.6 [Hemşirelik Bölümü Uygulama ve Yaz Stajı Yönergesi](#)
7. (4) Kanıt B.2.2.7 [Dış Paydaş Memnuniyeti Anketi](#)
8. (4) Kanıt B.2.2.8 [İç Paydaş Memnuniyet Anketi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Düzey: 4

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.2.3.1. [KSÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
2. (4) Kanıt B.2.3.2 [Kurum İçi ve Kurumlar Arası Önlisans-Lisans Yatay Geçiş, Ders Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)
3. (4) Kanıt B.2.3.3 [Yatay Geçiş İşlemleri İş Akış Şeması](#)
4. (4) Kanıt B.2.3.4 [YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)
5. (4) Kanıt B.2.3.6 [SBF İntibak Muafiyet Komisyonu](#)
6. (4) Kanıt B.2.3.5 [Dış İlişkiler \(Yabancı Uyruklu/Erasmus/Farabi ve Özel Öğrenciler\) Komisyonu](#)
7. (4) Kanıt B.2.3.6 [Hemşirelik Bölümü İntibak Muafiyet Komisyonu](#)
8. (4) Kanıt B.2.3.7 [KSÜ Yabancı Uyruklu Öğrenciler Kayıt Kabul Yönergesi](#)
9. (4) Kanıt B.2.3.8 [KSÜ Özel Öğrenci Yönergesi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Düzy: 4

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.2.4.1 [KSÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mezuniyet-Diploma Şube Müdürlüğü](#)
2. (4) Kanıt B.2.4.2 [Hemşirelik bölümü mezuniyet koşulları](#)
3. (4) Kanıt B.2.4.3 [Diploma ve Dokümantasyon Ofisi Görev Tanımı](#)
4. (4) Kanıt B.2.4.4 [Diploma Basım İşlemleri İş Akış Şeması](#)
5. (4) Kanıt B.2.4.5 [Diploma Teslim İşlemleri İş Akış Şeması](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitim öğretim faaliyetleri için kullandıkları 9 sınıf, bir bilgisayar laboratuvarı, üç teknik dersler için kullandıkları uygulama laboratuvarı bulunmaktadır (B.3.1.1). Sınıflar öğrencilerin eğitim öğretim ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde ergonomik, bilgisayar ve projektörleri bulunan teknik donanıma sahiptir. Dersler projektörler ile öğretim elemanlarına görsel, ilgi çekici ders anlatma imkânı sunarken öğrencilere de çeşitli konularda sunum yapma imkânı vererek kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktadır. Ayrıca sınıflarda internete erişim sağlanmaktadır. Hemşirelik bölümünde Uzaktan eğitim programı veya uzaktan eğitim dersleri eğitim yönetim sistemi (EYS) üzerinden yürütülmektedir. Öğrencilerin kullanımına sunulan merkez kütüphanede bulunan kitap sayısı gün içinde güncellenmektedir. Kütüphanede bilgisayar ortamına aktararak okuyucu hizmetine sunulan her türlü yayın bulunmaktadır. Kitaplar açık raf sistemine göre raflara dizilmiştir. Raf yerleşim planı bulunan kütüphanede aranan kitaplar kolaylıkla bulunabilmektedir. Kütüphanede 107. 898 kitap, 40.439 e- kitap yer almakla birlikte online kaynaklara erişim sağlanmaktadır (B.3.1.3). Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri yapılmaktadır (B.3.1.4). Bologna Bilgi Paketinde her ders için kaynak belirtilmiştir (B.3.1.5).

Programda Akademik Danışmanlık sürecinin eşgüdümlü işleyebilmesi amacıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesine (B.3.2.1) paralel olarak öğrencilerin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman bulunmaktadır. Akademik Danışmanlık listeleri belirlenmiş ve hemşirelik bölümü web adresinde paylaşılmıştır (B.3.2.2). Hemşirelik bölümünde her danışman öğretim elemanı haftalık programında danışmanlık saati belirlemiş olup, bu program öğretim elemanı odasının kapısında dönem sonuna kadar aslı tutulmaktadır. Öğrenciler bölüme kayıt yaptırdıktan sonra Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu (B.3.2.3) danışman tarafından doldurulmakta ve Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu ile takibi yapılmaktadır (B.3.2.4). Öğrencilerin danışman değerlendirmesi için Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi oluşturulmuştur (B.3.2.5). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu oluşturulmaya karar verilmiştir. Ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerine, üniversite personeline ve sivil toplumdan bireylere psikolojik destek hizmeti sağlamak, psikoloji alanında eğitimler düzenlemek ve araştırma yapmak üzere hizmet veren KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi mevcuttur (B.3.2.6). KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi öğrencilerin bireysel, sosyal, akademik ve mesleki gelişimlerine destek olmayı aynı zamanda üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve bu süreçte ortaya çıkabilecek çeşitli sorunlarla başetme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı hedeflemektedir. Ayrıca 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bölümde Psikososyal Danışma Komisyonu kurulmuş, görev tanımı ve iş akış planlı belirlenmiştir (B.3.2.7). Programda mezunlarının mesleki kariyer gelişimleri takip edilmekte ve görüşlerine başvurulmaktadır. Mezunların görüş ve önerileri web sayfasında bulunan Mezun Takip Sistemi ile sorulmaktadır (B.3.2.8). Aynı zamanda mezun öğrencilerle için Mezunlar İzleme Komisyonu kurulmuş, görev tanımı ve iş akış planlı belirlenmiştir (B.3.2.9). Öğrencilerle hızlı bir şekilde iletişime geçmek, görüş, istek ve önerilerini almak için bölüme ait resmi instagram sosyal medya hesabı açılmıştır (B.3.2.10). Ayrıca watsap gruplarında Akademik Danışmanlık Grupları oluşturulmuştur. Hemşirelik bölümüne ait web sayfası bulunmaktadır. Web ortamında hem bölüm personelinin hem de öğrencilerin gereksinimlerine yönelik tüm bilgiler yer almaktadır. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), telefon rehberi gibi kayıt sistemleri bulunmaktadır. Hemşirelik bölümündeki tüm yazışmalar EBYS ile merkezi olarak yapılmakta ve elektronik olarak arşivlenmektedir. Bölümde öğrenci işlemleri için OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) yazılım sistemi kullanılmaktadır. Öğrenciler OBS'ye öğrenci numaraları ve belirledikleri şifre ile girebilecekleri gibi e-devlet şifreleri ile de erişebilmektedirler (B.3.2.11).

Akademik, idari personel ve öğrencilere memnuniyetinin (B.3.3.1, B.3.3.2, B.3.3.3) düşük çıktığı alanlar (beslenme, ulaşım imkanları, temizlik hizmetleri, dersliklerin fiziki şartları, sosyal alanlar) fakülte yönetimi ile paylaşılmıştır. Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Teknik Bilimleri Meslek Yüksekokulu ile bir arada yeni binada 2024-2025 eğitim-öğretim yılına başlamıştır. Binanın yeni hizmete açılması sebebiyle kantin ve yemekhane sonradan hizmete açılmıştır. Derslikler için her sınıfa bilgisayar, projeksiyon eklenmiş olup, merkezi sistem ısıtma ile ısıtılmaktadır. Memnuniyet anketlerinde düşük çıkan alanda iyileştirmeler yapılmıştır. Üniversite bünyesinde spor tesisi bulunmakta ve kullanımı sağlanmaktadır (B.3.3.4,

B.3.3.5). Öğretim elemanları görüşleri doğrultusunda, fakültenin fiziki şartların (bina, ofis gibi) ve laboratuvarların genel olarak alt yapısı hizmetlerin yetersiz olduğu belirlendi. İdari personel görüşleri doğrultusunda fiziksel olanaklardan genel olarak memnuniyet düşük olduğu saptandı. Fiziki alana ilişkin yetersizlikler sürekli iyileştirme kapsamına alınmıştır. Hemşirelik Programının Klinik/Alan Uygulamalarının Anabilim Dalları tarafından Uygulama Alanını Değerlendirme Anket Formu ile değerlendirilmesi yapılmaktadır (B.3.3.6, B.3.3.7, B.3.3.8).

Üniversitemizde “Engelli Öğrenci Birim” (B.3.4.1), bölüm temsilciliği bulunmakta (B.3.4.2) engelliler için erişilebilir hale gelmesi için gerekli çalışmaları yürütmektedir. Engelli bireylere yönelik bina girişinde sarı kabartma şeritleri mevcuttur. Bina merdivenleri fiziksel engelliler için uygun şartları taşımamaktadır. Bu nedenle personelimizin kullandığı asansörlerin kart ile kontrollü kullanımı bulunmakta, engeli bulunan öğrencilere de kart verilerek ya da güvenlik tarafından yardım edilerek asansör kullanımı sağlanmaktadır. Hemşirelik lisans programında engelli öğrenci bulunmamaktadır. KSU, Engelli Öğrenci Birimi bulunmakta olup, Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri almıştır (B.3.4.3). Üniversitemiz Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları ekte yer almaktadır (B.3.4.4).

Yaşam boyu öğrenme kapsamında bölümümüzde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler bölüm web sayfası (B.3.5.1) ve sosyal medya hesapları (B.3.5.2) ile öğrencilerimize duyurulmaktadır. Öğrencilerin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı toplumlar ve kulüplere katılımları desteklenmektedir. Öğrencilerimiz topluluklarda yer almakta, toplumsal ve sosyo-kültürel etkinliklere katılmaktadırlar. Bölümümüzde Öğrenci Hemşireler Topluluğu ve Bilimsel Araştırmalar Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (B.3.5.3). Hemşirelik bölümü öğrencilerinin sosyal becerilerini geliştirmeleri, sosyalleşmelerinin desteklenmesi ve üniversite aidiyetlerinin artırılması amacıyla ders dışında ilgi alanlarına göre oluşturdukları öğrenci kulüplerine katılımları ile bilimsel, kültürel, sportif faaliyetlerde bulunmaları desteklenmektedir. Bölüm bünyesinde bulunan “Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu” mevcut olup, akademik birimler, idari birimler ve öğrenciler tarafından yapılacak kongre, çalıştay, kurultay, sempozyum, panel, sergi, konser, konferans, teknik gezi, seminer vb. bilimsel, kültürel, sanatsal ve mesleki etkinliklerin yürütülmesini düzenlemektir. Komisyonun üyeleri, görev tanımı ve iş akışı belirlenmiş ve web sayfasında paylaşılmıştır (B.3.5.4- B.3.5.9). Yapılacak tüm faaliyetlerde mümkün olduğunca öğrencilerin ve öğrenci topluluklarının dahil edilmesi sağlanmaktadır. Öğrencilerin katıldığı/düzenlediği sporsal, sanatsal, bilimsel, kültürel etkinlikler/projeler Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı öğrenci toplulukları üzerinden desteklenmektedir (B.3.5.10- Kanıt B.3.5.13). Bölümümüzde “Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu” üyeliği bulunmaktadır. Yapılan bilimsel/ sosyal ve kültürel etkinlikler sonrası oluşturulan “Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi” ile memnuniyet düzeyi oluşturulmakta ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (B.3.5.14).

	Düzey: 3
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir	

öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt B.3.1.1 [Laboratuvar](#)
2. (4) Kanıt B.3.1.2 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)
3. (4) Kanıt B.3.1.3 [Kütüphane](#)
4. (4) Kanıt B.3.1.4 [Kütüphane Memnuniyet Anketi](#)
5. (4) Kanıt B.3.1.5 [Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 4

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Kanıtlar:

1. (4) Kanıt B.3.2.1 [Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
2. (4) Kanıt B.3.2.2 [Hemşirelik Bölümü Danışman Listesi](#)
3. (4) Kanıt B.3.2.3 [Öğrenci Danışmanlığı İlk Değerlendirme Formu](#)
4. (4) Kanıt B.3.2.4 [Öğrenci Danışmanlığı Takip Değerlendirme Formu](#)
5. (4) Kanıt B.3.2.5 [Öğrenci Akademik Danışman Memnuniyet Anketi](#)
6. (4) Kanıt B.3.2.6 [KSU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi](#)
7. (4) Kanıt B.3.2.7 [Psikososyal Danışma Komisyonu](#)
8. (4) Kanıt B.3.2.8 [Mezun Takip Sistemi](#)
9. (4) Kanıt B.3.2.9 [Mezun Takip Sistemi](#)
10. (4) Kanıt B.3.2.10 [Hemşirelik Bölümü Instagram Hesabı](#)
11. (4) Kanıt B.3.2.11 [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzenleme	
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Düzenleme:
	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.3.3.1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2. (4) Kanıt B.3.3.2 İdari Personel Memnuniyet Anketi 3. (4) Kanıt B.3.3.3 Öğrenci Memnuniyet Anketi 4. (4) Kanıt B.3.3.4 Spor Tesisleri 5. (4) Kanıt B.3.3.5 Kapalı Yüzme Havuzu, Fitness Salonu 6. (4) Kanıt B.3.3.6 Uygulama Alanını Değerlendirme Anket Formu 7. (4) Kanıt B.3.3.7 Öğrenci Laboratuvar Uygulama Değerlendirme Formu 8. (4) Kanıt B.3.3.8 Laboratuvar Kullanım Talimatları

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Düzey: 3

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt B.3.4.1 [Engelli Öğrenci Birim](#)
2. (3) Kanıt B.3.4.2 [Akademik Birim Temsilcileri](#)
3. (3) Kanıt B.3.4.3 [Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri](#)
4. (3) Kanıt B.3.4.4 [KSU Engelli Öğrenci Birimi çalışmalarını içeren faaliyet raporları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	Düzey: 4
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	

	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.3.5.1 Hemşirelik Bölüm Web Sayfası 2. (4) Kanıt B.3.5.2 Hemşirelik Bölümü Instagram Hesabı 3. (4) Kanıt B.3.5.3 Hemşirelik Bölümü Toplulukları 4. (4) Kanıt B.3.5.4 Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu 3. (4) Kanıt B.3.5.5 Hemşireler Günü Etkinliği 2024 4. (4) Kanıt B.3.5.6 12 Mayıs Hemşireler Günü Etkinliği Kapsamında Kariyer Günleri 5. (4) Kanıt B.3.5.7 Narko Gençlik Madde Bağımlılığıyla Mücadele Farkındalık Eğitimi 6. (4) Kanıt B.3.5.8 Hemşirelik Bölümü Öğrencileri ve Öğretim Elemanları Dünya Çay Gününde Buluştu 7. (4) Kanıt B.3.5.9 Halk Sağlığı Söyleşileri Programı 8. (4) Kanıt B.3.5.10 Öğrenci Toplulukları Yönergesi 9. (4) Kanıt B.3.5.11 Topluluk Faaliyet Talep Formu 10. (4) Kanıt B.3.5.12 Topluluk Faaliyet Taslak Formu 11. (4) Kanıt B.3.5.13 Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu 12. (4) Kanıt B.3.5.14 Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi
--	--

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Akademik atama ve yükseltmelerde liyakate uygun bir şekilde, üniversitemizin yönetmeliğine göre başvuru koşullarının yerine getirilmesi, alınan puan, anabilim dalı gereksinimi gözetilmektedir. Hemşirelik bölümünde anabilim dalı sayısı 8 olup, her bir anabilim dalında görev yapan akademik personelin akademik bilgileri bölüm web sayfasında yayınlanmaktadır (B.4.1.1). Hemşirelik bölümüne öğretim üyesi alımlarında veya doktor öğretim üyesi kadrolarına yeniden atama durumlarında “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları” (B.4.1.2) temel alınmaktadır. İlk kez atamalarda veya yeniden atamalarda öğretim üyelerinin asgari atanma koşullarını sağlamaları gerekmektedir. Öğretim üyesi dışındaki personelin işe alım süreçlerinde “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer kanun ve yönetmelikler geçerlidir (B.4.1.3). Öğretim elemanı performans değerlendirmeleri yapılmaktadır. Hemşirelik bölümünde ders görevlendirmeleri dönem başlamadan Akademik Kurul Toplantısı yapılarak, dersler öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ve ders dağılım dengesi göz önüne alınarak yapılmaktadır. Toplantı sonrası akademik kurul kararı yazılarak süreç resmi olarak tamamlanmaktadır. Her bir akademik personel tarafından verilen dersler Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır (B.4.1.4). Hemşirelik Bölümünde 4 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 3 öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi aktif olarak görev yapmaktadır (B.4.1.1).

Programdaki ders görevlendirmelerinde eğitim ve öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/ akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi güvence altına alınmaktadır (B.4.2.1). Ulusal ve Uluslararası Öğretim elemanı değişimi uygulamaları kurum tarafından desteklenmektedir (B.4.2.2). Eğitimcilerin eğitimi programı bulunmakta, sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. KSÜ Sürekli Eğitim Merkezi tarafından eğitimcilerin eğitimi gerçekleştirilmektedir (B.4.2.3). Öğretim elemanlarının uzaktan/karma eğitim süreçlerine dönük teknik ve pedagojik yetkinliklerini arttırmak için eğitimde dijitalleşme, MAXQDA Analytical Pro gibi eğitimler Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmiştir (B.4.2.4). Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır. Bölümümüzde ölçme ve değerlendirme eğitimi, EPDAK-HEMED Webinar-VI olan “Deprem Felaketi Sonrası Hemşirelik Eğitimi ve Kriz Dönemleri için

Planlama Çıkarımları: Deneyim Paylaşımları gerçekleştirilmiştir (B.4.2.5, B.4.2.6).

Eğitim ve öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birçok faaliyet sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının etkinliklere katılımını teşvik etmek ve bilgilendirmeler; kurumsal e-posta, EBYS, üniversite bilimsel yayınlar koordinatörlüğü, bölüm web sayfası üzerinden yapılmaktadır (B.4.3.1). Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerinin takip edilmesi, akademik performansın daha kapsamlı değerlendirilmesi için Akademik Performans Değerlendirme yapılmakta ve KSU-VERSİS sistemine yapılan bilimsel çalışmalar eklenmektedir (B.4.3.2). Hemşirelik Bölümünde Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları yapılması planlanmıştır. Akademik performansın ödüllendirilmesinde akademik indexe göre etki değeri yüksek, proje ve üstün çalışma göz önünde bulundurularak ödüllendirilmesi planlanmıştır. Ayrıca “KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları”nda Önlisans, Lisans ve Lisansüstü verilen dersler dönem başına öğretim elemanına yeniden atama kapsamında puan kazandırmaktadır (B.4.3.3).

	Düzyey: 3
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt B.4.1.1 Hemşirelik Bölüm Web Sayfası 2. (3) Kanıt B.4.1.2 KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları 3. (3) Kanıt B.4.1.3 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 4. (3) Kanıt B.4.1.4 Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

Düzey: 4

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

	Kanıtlar: 1. (4) Kanıt B.4.2.1 Hemşirelik Bologna Bilgi Paketi 2. (4) Kanıt B.4.2.2 Ulusal ve Uluslararası Öğretim elemanı değişimi 3. (4) Kanıt B.4.2.3 Sürekli Eğitim Merkezi 4. (4) Kanıt B.4.2.4 Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi 5. (4) Kanıt B.4.2.5 Öğretim Elemanlarına Yönelik Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi 6. (4) Kanıt B.4.2.6 HEPDAK-HEMED Webinar-VI olan “Deprem Felaketi Sonrası Hemşirelik Eğitimi ve Kriz Dönemleri için Planlama Çıkarımları: Deneyim Paylaşımları
--	---

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.4. Öğretim Kadrosu	
	Düzey: 3

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt B.4.3.1 [Etkinlik Duyuruları](#)
2. (3) Kanıt B.4.3.2 [KSÜ-VERSİS](#)
3. (3) Kanıt B.4.3.3 [KSÜ Öğretim Üyesi Atama, Görevde Yükseltme Ölçütleri ve Uygulama Esasları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

1. Kurumumuzun araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen ile yerel, bölgesel araştırmaları desteklemek amacıyla KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ilimizde Ar-Ge eksikliği nedeniyle yapılamayan ancak araştırılmasında fayda görülen konularda %30-50 oranında ilave destek verilen çalışmalar kapsamında isteyen araştırmacılara olanak sağlamakla beraber araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme uygulamaları yetersizdir ve bulunması ve bunların kurum içi kullanım tanınırlığı yetersizdir.

2. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Ancak araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri mevcut değildir.

3. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu kurumun akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek amacıyla planlamalar yapmaktadır.

Düzy: 3

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1. KSÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi gereği ve KSÜ Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi isteyen akademisyenlere destek vermektedir (C.1.1.2).

2. Bölüm olarak bireysel araştırmaların dışında organize olarak stratejik hedeflere yönelik ve üniversitenin öz görevi ile uyumlu çalışmalarda bulunmaktadır (C.1.1.4).

Düzy 4 olabilmesi için:

1. Kurumun araştırma geliştirme stratejisi ve hedefleri doğrultusunda araştırma politikası oluşturulmalıdır.

2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar oluşturulmalıdır.

3. Araştırma süreçlerinin yönetimiyle ilgili belirlenen sistematik motivasyon ve yönlendirme politikası oluşturulmalıdır.

	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Yönergesi 2. (3) Kanıt C.1.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 3. (3) Kanıt C.1.1.3. KSÜ Dosap Yönergesi 4. (3) Kanıt C.1.1.4. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu
--	--

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 3

C.1.2. İ ve dış kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların eşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1. Üniversitemizde KS Bilimsel Araştırma Projeleri koordinasyon birimi ve KS Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmakta ve gerekli destekler vermektedir (C.1.2.1, C. 1.2.2, C.1.2.3). Hemşirelik Bölümünde ğretim elemanlarına ait devam eden birim içi destekli proje sayısı 7, tamamlanan birim içi destekli proje sayısı 2, devam eden birim dışı destekli projelerin sayısı 6 ve tamamlanan birim dışı destekli projelerin sayısı 2'dir (C.1.2.4).

2. Kurum tarafından bilimsel faaliyetler için yolluk ve kongre katılım ücretleri ödenmektedir. Hemşirelik Bölümü ğretim elemanları 2024 yılı içerisinde toplam 26 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 4 tanesinde SBF'den yolluk/gündelik/katılım creti desteği 3 tanesi ise KS BAP'tan yolluk/katılım creti desteği almıştır. Buna ek olarak ğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimsel katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimsel katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir (C.1.2.4).

3. Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu olup Stratejik Plan, Performans Programı ve Bt Komisyonu tarafından toplanarak hedefler belirlemektedir (C.1.2.4).

Düzey 4 olabilmesi için:

1. Kurumun araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynakların nasıl sağlanacağı kullanım politikaları oluşturulmalıdır.

2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.

3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin ve sonuçlarını izleme sistemi/yöntemi oluşturulmalıdır.

4. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri oluşturulmalıdır.

5. Kurumun araştırma çalışmaları için niversite dışı fon oluştırmaya yönelik stratejiler belirlenmelidir.

	Kanıtlar: 1. (3) Kanıt C.1.1.1. Bilimsel Etkinlik Yönergesi 2. (3) Kanıt C.1.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 3. (3) Kanıt C.1.1.3. KSÜ Dosap Yönergesi 4. (3) Kanıt C.1.1.4. KSÜ Veri Sistemi Hemşirelik Bölümü Veri Giriş Ekranı 5. (3) Kanıt C.1.1.5. Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe Komisyonu 6. (3) Kanıt C.1.1.6. Hemşirelik Bölümü Yayın Komisyonuyonu
--	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	
	Düzey: 2

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Birimimizde doktora ve post-doc imkânları bulunmamaktadır.

Düzey 3 olabilmesi için: Öğretim üyesi sayılarının arttırılması ve doktora seviyesinde eğitime geçilmesi gerekmektedir.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kurumumuzda bilimsel araştırmalar için farklı üniversitelerden akademik personelle işbirlikleri bireysel olarak yapılmaktadır.

Düzyey: 3

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Hemşirelik Bölümünde akademik personeller araştırma ve geliştirme yetkinlikleri için desteklenmekte ve teşvik edilmektedir. Bunun için Hemşirelik alanını ilgilendiren kongre/sempozyum/çalıştay gibi etkinlikler bölüm sayfasında “Mesleki Duyurular” başlığı altında duyurulmaktadır. (Kanıt C.2.1.1)

Hemşirelik Bölümü öğretim elemanları 2024 yılı içerisinde toplam 26 bilimsel etkinliğe katılmıştır. Öğretim elemanları bu etkinliklerin 4 tanesinde SBF’den yolluk/gündelik/katılım ücreti desteği 3 tanesi ise KSÜ BAP’tan yolluk/katılım ücreti desteği almıştır. Buna ek olarak öğretim elemanları aynı yıl içerisinde araştırma ve geliştirme yetkinliği için çeşitli eğitimlere katılmıştır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinliklere ve eğitimlere katılımları akademik izin verilerek desteklenmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının kurum kütüphanesi kaynak ve veritabanları ile araştırma olanakları sağlanmaktadır.(Kanıt C.2.1.2)

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt C.2.1.1. [Hemşirelik Bölümü Web Sayfası Mesleki Duyurular](#)
2. (3) Kanıt C. 2.1.2. [KSÜ Kütüphane Web Sayfası](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	Düzey: 1
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	- Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut değildir Düzey 2 olabilmesi için: Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması amacıyla �niversitemizde var olan Proje Geliştirme, Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinden destek alınarak işbirlikçi faaliyetler yapılmalıdır.

	Kanıtlar:
--	-----------

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

AÇIKLAMALAR:

Kurumda araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenir bunun için oluşturulmuş olan KSÜ VERSİS uygulamasında yıllık veriler toplanarak takip edilir (C.3.1.2). Hemşirelik bölümü olarak yıllık Birim Faaliyet Raporu yayınlanmaktadır (C.3.1.1). Bölümün web sayfasında Tübitak projesi vb. başarılar yayınlanarak performans motivasyonu artırılmaktadır (C.3.1.3). Birim içinde yıllık alınan verilerde motivasyon sorgulaması yapılmamaktadır. Ancak Üniversite genelinde akademik araştırmalarda ödül, yayın birinciliği vs. teşekkür/ takdir belgeleriyle motivasyon artırılmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında izlenip, değerlendirme yapılsa da ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmamaktadır. Performans çıktıları grubun ortalama değerleri ve saçılımı yapılmamaktadır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmasına ihtiyaç vardır. Kurumun genelinde ve birimsel olarak araştırma performansları izlenmektedir.

Düzen 4 olabilmesi için:

1. Kurumun üniversite içi bilinirliğini artırmak için kurumsal iş birliklerinin artırılması ve araştırma performansının değerlendirildiği sistemler oluşturulması gerekmektedir.
2. Üniversite dışı bilinirliği uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının daha çok vurgulanması için bireysel ve kurumsal iş birlikleri ne daha çok maddi destek sağlanması adına ilgili bütçe kalemlerinin artırılması gerekir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlara kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Düzey: 3

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt C.3.1.1. [Birim Faaliyet Raporu 2023](#)
2. (3) Kanıt C.3.1.2. [KSÜ Veri Sistemi Hemşirelik Bölümü Veri Giriş Ekranı](#)
3. (3) Kanıt C.3.1.3. [Bölümde başarıların yayınlanması](#)
4. (3) Kanıt C.3.1.4. Akademik Teşvik Yayın Listesi



T.C. HAZINE VE
MALİYET BAKANLIĞI

KADAMKE TEŞVİK ÖDENEĞİ

Muhasebe Birim Kodu: 46789 - Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Kurum Kodu - Adı: 451 - KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
VKN No / Vkn Adı: 7880353036 / KSÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Ay: 11
Yıl: 2024
Maas Belge No: MAAS-2024-10895877
Talisat Onay No (Ödeme Kaydı No): 122831584

Sıra No	TC Kimlik No	Personel No	Adı Soyadı	Unvanı	Oran 1	Oran2	Tutar
1	2322530686	3067215	Mehtap Sönmez	Bölüm Başkanı(Üniversite - Doçent)	0.9	54.91	4.261.93 TL
2	26125847702	11542753	Ashhan Aksu	Doktor Öğretim Üyesi	0.7	31.20	1.863.50 TL
3	41041757188	12749917	Elisa Çalığın	Öğretim Görevlisi	0.7	42.00	2.935.47 TL
4	22001429864	11457529	Fatma Karasu	Doçent	0.8	78.00	4.894.67 TL
5	39598000002	13833708	Deniz Akyıldız	Bölüm Başkanı(Üniversite - Doçent)	0.8	32.10	2.214.66 TL
6	55846255954	18031642	Fatma Kenan Töre	Doktor Öğretim Üyesi	0.8	31.80	2.193.96 TL
7	19433558828	8386945	Hatice Güç Örtay	Doktor Öğretim Üyesi	0.8	30.90	2.131.87 TL
8	39970417112	756690	Nihal Aloglu	Doktor Öğretim Üyesi	0.8	33.60	2.318.15 TL
9	28877465210	615527	Filiz Tay	Doçent	0.9	60.00	4.656.99 TL
10	22220385330	730379	Esrâ Karatay Okiay	Doktor Öğretim Üyesi	0.8	43.80	3.021.87 TL
11	30142607430	9942164	Ahmet Özdemir	Doktor Öğretim Üyesi	0.8	31.80	2.193.96 TL
12	25300618960	16405553	Hatice Adigözel Tat	Bölüm Başkanı(Doktor Öğretim	0.8	43.08	2.972.20 TL
Toplam Tutar:							35.269.23 TL

Doç Dr. Fatma KARASU	0.5
Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU	1
Dr.Öğr.Üyesi Merve GÜLPAK	0.5
Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ	0,25
Dr.Öğr.Üyesi Aysun BADEM	1

7. (3) Kanıt C.3.1.7. Birim içi öğretim elemanları atıf sayıları
Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Atıf sayıları (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) şu şekildedir:

Doç Dr. Fatma KARASU	(2024) 24
Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU	(2024) 11
Dr. Öğr. Üyesi Fatma KESKİN TÖRE	(2024) 2
Doç.Dr. Mehtap SÖNMEZ	(2024) 22

Hemşirelik Bölümünde Akademisyen başına İlk %10'luk dilimde bulunan dergilerdeki atıf alan yayın sayısının toplam yayın sayısına oranı (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) şu şekildedir:

Doç Dr. Fatma KARASU	9/4=2,25
Dr. Öğr. Üyesi Fatma KESKİN TÖRE	1/2= 0,5
Dr. Öğr. Üyesi Aysun BADEM	1/1=1
Dr. Öğr. Üyesi Aslıhan AKSU	1/1=1
Doç Dr. Mehtap SÖNMEZ	10/4=2,5

8. (3) Kanıt C.3.1.8. Birim içi Uluslararası indeksli dergi yayın sayıları
Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı 8'dir

Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler.

Akademisyen başına uluslararası indeksli (SCI, SSCI, AHCI, Scopus ve WOS-InCites) dergilerdeki yayın sayısı $8/18=0,4444$ tür.

9. (3) Kanıt C.3.1.9. Birim içi Uluslararası indeksli dergi yayınları
Hemşirelik Bölümünde öğretim elemanlarına ait Uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı 8 olup ayrıntıları şu şekildedir:

Doç Dr. Fatma KARASU -R. ARPACI, Ö. ÖZDEMİR, D. AYAR, and F. KARASU, "Evli Bireylerde Bilinçli Farkındalığın Çatışma Çözüm Stilllerine ve Psikolojik Kırılganlığa Etkisinin İncelenmesi," Humanistic Perspective, pp. 0–0, Jan. 2024.

- B. YÜRÜK et al., "Protection During Covid-19 and Similar Biological Chemical Disaster the Effect of Peer Education on Improving Behaviours," The Medical Research Archives, vol. 12, no. 9, pp. 1–10, Sep. 2024.

Dr. Öğr. Üyesi Tuba GEÇDİ - Neşe, A., Geçdi, T. (2024) The Effect of Nurses' Perception

	Levels of Spirituality and Spiritual Care on Patient Care During the COVID-19 Pandemic Process: A Cross-Sectional Study.Türkiye Klinikleri J Nurs Sci.16(1):267-75 Doç. Dr.Emine DERYA İSTER- Gülpak, M., İster, E. D., & Darendeli, R. (2024). Hemşirelik Öğrencilerinin Huzurevinde Uygulama Yapma Durumlarına Göre Yaşlı Ayrımcılığına İlişkin Tutumlarının Değerlendirilmesi: Karşılaştırmalı Bir Çalışma. Türkiye Biyoetik Dergisi, 11(2), 46-54. Dr.Öğr.Üyesi Merve GÜLPAK - Gülpak, M., İster, E. D., & Darendeli, R. (2024). Hemşirelik Öğrencilerinin Huzurevinde Uygulama Yapma Durumlarına Göre Yaşlı Ayrımcılığına İlişkin Tutumlarının Değerlendirilmesi: Karşılaştırmalı Bir Çalışma. Türkiye Biyoetik Dergisi, 11(2), 46-54. Öğr.Gör. Ruşen DARENDELİ -Gülpak, M., İster, E. D., & Darendeli, R. (2024). Hemşirelik Öğrencilerinin Huzurevinde Uygulama Yapma Durumlarına Göre Yaşlı Ayrımcılığına İlişkin Tutumlarının Değerlendirilmesi: Karşılaştırmalı Bir Çalışma. Türkiye Biyoetik Dergisi, 11(2), 46-54. Dr.Öğr.Üyesi Fatma KESKİN TÖRE - Keskin Töre, F., Yagmur, Y., & Gul, E. (2024). The mediating effect of depression on the relationship between marital satisfaction and quality of life in women. International Journal of Caring Sciences, 17(1). Dr.Öğr.Üyesi Ayfer KARA -Kara A, et al. (2024). The Impact of Family-Centered Care Training: Developed Pediatric Nurses' Attitudes towards Child Care in Turkey. Mathews J Pediatr. 9(1):33. Doç. Dr. Mehtap SÖNMEZ Toker, E. , Mehtap Omac Sonmez M., Ozyesildag, C. and Gamze Akbulut, G. (2024). Maternal attachment levels of advanced age mothers and relation factors. CIÊNCIAS DA SAÚDE / HEALTH SCIENCES https://dx.doi.org/10.4025/actascihealthsci.v46i1.65768 (ESCI) Öğretim elemanlarının tüm araştırma faaliyetlerini KSÜ VERSİS sistemine girmektedirler. Akademisyen başına uluslararası diğer indeksli dergilerdeki yayın sayısı 9/18=0,5 tir 10. (3) Kanıt C.3.1.10. Birim içi Diğer Yayınlar
--	---

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	Düzyey: 3
--	-----------

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

1. Öğretim elemanları araştırma performanslarını Üniversitemiz KSÜ VERSİS aracılığıyla paylaşmaktadır (C.3.2.1). Birim bazlı olarak verilerin yıllık olarak girilmesi sağlanmaktadır ve veri girişinin tamamlanması desteklenmektedir.
2. Öğretim elemanlarının araştırma performansları yıl bazında izlenmektedir ancak değerlendirme politikaları bulunmamaktadır. Çıktılar/ortalama değerler şeffaf şekilde paylaşılmalıdır.
3. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin atamalarda puanlar hesaplanarak yapılmaktadır

Düzen 4 olabilir için:

1. Yapılan performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmalıdır.
2. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak görünür olması ve paylaşılması sağlanmalıdır.

Kanıtlar:

1. (3) Kanıt C.3.2.1. [Birim Faaliyet Raporu 2023](#)
2. (3) Kanıt C.3.2.2. [KSÜ Veri Sistemi Hemşirelik Bölümü Veri Giriş Ekranı](#)
3. (3) Kanıt C.3.2.3. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Plan](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

AÇIKLAMALAR:

KSÜ 2023-2027 Stratejik Planında “Bölge insanı başta olmak üzere insanlığın sağlık, huzur ve mutluluğuna katkı sunacak sosyal, kültürel, çevresel ve teknolojik alanlarda nitelikli toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak” amaçlanmıştır (D.1.1.1). Bu kapsamda Üniversitemizin hedefleri;

H1: Hayat boyu öğrenme kapsamında bölge halkının tüm kesiminin ihtiyaçlarına yönelik katkı sunmak.

H2: Üniversitede hem geleneksel tıp hem de ileri e-sağlık dönüşümü ile topluma sağlık hizmetlerinin daha verimli şekilde sunulmasını sağlamak

H3: Toplumsal katkı sağlamaya yönelik kamu kurumları ve STK’lar ile işbirliğinin geliştirilmesi

H4: Toplumun/bölgenin kültürel değerlerinin tanıtımı ve geliştirilmesi yoluyla şehrin imajına katkı sağlamak

H5: Özel sektöre bilimsel danışmanlık hizmetleri vermek (D.1.1.1).

Hemşirelik bölümü bu amaçla Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu kurulmuş, görev tanımları ve iş akışı belirlenmiştir (D.1.1.2). Ayrıca bölümümüzde Öğrenci Hemşireler Topluluğu ve Bilimsel Araştırmalar Öğrenci Topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmektedir (D.3.5.3). Toplumsal katkıya yönelik öğrenci toplulukları Bilimsel/Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyon işbirliği ile etkinlikler planlanmakta ve web adresinde kamoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içinde toplumsal katkı faaliyetleri “Çocuk Hastalara Ziyaret ve Oyuncak Dağıtımı (D.1.1.3), Deprem Şehitleri Anısına Fidan Dikim (D.1.1.4), RadyoKSÜ’de Halk Sağlığı Söyleşileri (D.1.1.5), Organ Bağışı Haftası Etkinliği (D.1.1.6), Dünya Diyabet Günü Etkinliği (D.1.1.7), Hemşirelikte Öğretim Dersi Kapsamında 4.Sınıf Öğrencilerinin Okul Sağlığı Eğitimleri (D.1.1.8), Narko Gençlik Madde Bağımlılığıyla Mücadele (D.1.1.9)” eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimler sonrası “Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi” uygulanmakta gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (D.1.1.10). Hemşirelik bölümü akreditasyon komisyonu altında bir başkan ve beş üyeden oluşan iç ve dış paydaş iletişim grubu kurulmuştur (D.1.1.11, D.1.1.12).

Öğrenci Toplulukları ve Bölüm tarafından düzenlenen faaliyetlerde kullanılan mali kaynaklar Rektörlük Sağlık Kültür Daire Başkanlığı, Bölüm sosyal komitesi tarafından finanse edilmektedir. Öğretim elemanları ve öğrenciler toplumsal katkı projelerinde insan gücü olarak yer almaktadır (D.1.2.1-D.1.2.5).

Düzy: 4

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

1. (4) D.1.1.1. [KSÜ 2023-2027 Stratejik Planı](#)
2. (4) D.1.1.2 [Bilimsel/ Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu](#)
3. (4) D.1.1.3 [Çocuk Hastalara Ziyaret ve Oyuncak Dağıtımı](#)
4. (4) D.1.1.4 [Deprem Şehitleri Anısına Fidan Dikim](#)
5. (4) D.1.1.5 [RadyoKSÜ’de Halk Sağlığı Söyleşileri](#)
6. (4) D.1.1.6 [Organ Bağışı Haftası Etkinliği](#)
7. (4) D.1.1.7 [Dünya Diyabet Günü Etkinliği](#)
8. (4) D.1.1.8 [Hemşirelikte Öğretim Dersi Kapsamında Okul Sağlığı Eğitimleri](#)
9. (4) D.1.1.9 [Narko Gençlik Madde Bağımlılığıyla Mücadele](#)
10. (4) D.1.1.10 [Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi](#)
11. (4) D.1.1.11 [İç ve Dış Paydaşlar](#)
12. (4) D.1.1.12 [Dış Paydaş Görüşmeleri](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Düzy: 3

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

1. (3) D.1.2.1 [Öğrenci Toplulukları Yönergesi](#)
2. (3) D.1.2.2 [Topluluk Faaliyet Talep Formu](#)
3. (3) D.1.2.3 [Topluluk Faaliyet Taslak Formu](#)
4. (3) D.1.2.4 [Konferans Salonu Ya Da Yerleşke Dışı Etkinlik Talep Formu](#)
5. (3) D.1.2.5 [Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

AÇIKLAMALAR:

Toplumsal Katkı Performansının izlenmesine yönelik Hemşirelik Bölümünde Toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap

vereabilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerde bulunulmuştur. Bu kapsamda 2024 yılı içinde toplumsal katkı faaliyetleri “Çocuk Hastalara Ziyaret ve Oyuncak Dağıtımı (D.1.2.1), Deprem Şehitleri Anısına Fidan Dikim (D.1.2.2), RadyoKSÜ'de Halk Sağlığı Söyleşileri (D.1.2.3), Organ Bağışı Haftası Etkinliği (D.1.2.4), Dünya Diyabet Günü Etkinliği (D.1.2.5), Hemşirelikte Öğretim Dersi Kapsamında 4.Sınıf Öğrencilerinin Okul Sağlığı Eğitimleri (D.1.2.6), Narko Gençlik Madde Bağımlılığıyla Mücadele (D.1.2.7), Meme Kanseri Hakkında Her Şey (D.1.2.8).” eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen eğitimler sonrası “Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi” uygulanmakta gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır (D.1.1.9).

Düzey: 4

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap vereabilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütölen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Kanıtlar:

1. (4) D.1.2.1 [Çocuk Hastalara Ziyaret ve Oyuncak Dağıtımı](#)
2. (4) D.1.2.2 [Deprem Şehitleri Anısına Fidan Dikim](#)
3. (4) D.1.2.3 [RadyoKSÜ'de Halk Sağlığı Söyleşileri](#)
4. (4) D.1.2.4 [Organ Bağışı Haftası Etkinliği](#)
5. (4) D.1.2.5 [Dünya Diyabet Günü Etkinliği](#)
6. (4) D.1.2.6 [Hemşirelikte Öğretim Dersi Kapsamında Okul Sağlığı Eğitimleri](#)
7. (4) D.1.2.7 [Narko Gençlik Madde Bağımlılığıyla Mücadele](#)
8. (4) D.1.2.8 [Meme Kanseri Hakkında Her Şey](#)
9. (4) D.1.2.9 [Etkinlik Sonrası Memnuniyet Anketi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin/Bölümün kalite güvence süreçleri açısından güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Örnek olarak kurumun önceki yıllara ait kurum iç değerlendirme raporları incelenebilir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Güçlü Yönleri

- Yönetim politikaların ve organizasyon şemaların oluşturulmuş olması

- Yetki devrinin var olması
- Süreçlerin var olması
- Bölümde kalite kültürü çalışmalarının olması
- Yönetim modelinde dış ve iç paydaş katılımı ile memnuniyet oranlarının izleniyor olması

Liderlik, Yönetim ve Kalite İyileşmeye Açık Yönleri

- Benchmarking yönteminin uygulanmıyor olması
- Bölüm temsilini sağlamaya yönelik mali yetersizlik

Eğitim-Öğretimin Güçlü Yönleri

- Hemşirelik Programının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (HUÇEP) ile uyumlu olması
- Hemşirelik bölümünde Bologna süreci kapsamında, kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine göre güncelleme yapılması,
- Hemşirelik Bölümünde görev yapan öğretim üyelerinin kademeli olarak sayısal olarak artması
- Hemşirelik müfredatındaki derslere alanında uzman olan öğretim elemanlarının görevlendirilmesi
- Hemşirelik bölümünün dış paydaşlarla temas içerisinde olması.
- Uygulamalı dersler ve stajların iş yükü hesaplarının bulunması ve öğrencilere hareketlilik programlarında avantaj sağlaması
- Ders ölçüm araçlarının güvenilirlik analizlerinin yapılıyor olması
- Hemşirelik bölümü web sayfasının güncel tutulması
- Hemşirelik bölümü anabilim dallarının çalışmalarını görev tanımı çerçevesinde yürütmesi ve kayıt altına alması
- Hemşirelik bölümü web sayfasının İngilizce olarak sürekli güncellenmesi
- Hemşirelik bölümü akreditasyon komisyonlarının varlığı ve plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi
- Hemşirelik bölümü akreditasyon hazırlığının başlatılması ve Ocak 2025'te HEPDAK akreditasyona başvuru planlanması

Eğitim-Öğretimin İyileşmeye Açık Yönleri

- Hemşirelik Eğitim politikasının olmaması
- Öğrenciler için kültürel ve sosyal alanların yetersiz olması (Merkezi yerleşkeden uzak olması)
- Dış paydaş memnuniyetlerinin değerlendirilmemesi
- Hemşirelik laboratuvar fiziki koşullarının yetersiz olması
- Her dönem sonunda program çıktılarına ulaşma veya ders öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyinin sistematik olarak izlenmemesi
- Hemşirelik mezunlarıyla temasın istendik düzeyde olmaması

Araştırma-Geliştirmenin Güçlü Yönleri

- Hemşirelik bölümü araştırma politikasının olmaması
- AR-GE faaliyetlerinin akademik ve idari düzeyde gelişmiş olması,
- BAP birimi bünyesinde bilimsel araştırma ve projelere imkanlar ölçüsünde destek verilmesi ve belirli aralıklarla AR-GE proje pazarları düzenlenmesi,
- Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar (konferans, kongre vb.) düzenlenmesi,
- Lisansüstü çalışmalardan ve bilimsel araştırma projelerinden ulusal ve uluslararası düzeyde yayın çıkarılmasının sağlanması ve teşvik edilmesi,
- Araştırmacı kimliği ön plana çıkmış öğretim üyelerinin bulunması,

Araştırma-Geliştirmenin İyileşmeye Açık Yönleri

- Araştırma faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapı ve mali kaynakların yetersiz olması,
- Hemşirelik bölümünde yürütülen projelerin az olması
- Hemşirelik bölümü öğretim elemanlarınca yapılan araştırmaların sistematik olarak izlenip, değerlendirilmesi

Toplumsal Katkı Güçlü Yönleri

- İl Sağlık Müdürlüğü Halk Sağlığı Hizmetleri Başkanlığı işbirliği ile MEB 'na bağlı okullarda koruyucu ağız dış sağlığı uygulamaları yapılmaktadır.
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda panel, seminer düzenleme ve halkın katılımının sağlanması
- Ana Çocuk Sağlığı, Aile Planlaması, Halk Sağlığı vb konularında saha çalışması yaparak toplumun bilinçlendirilmesi,

Toplumsal Katkı İyileşmeye Açık Yönleri

- Toplumsal katkı politikasının olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının bir plan dahilinde yapılmaması
- Toplumsal katkı çalışma takviminin olmaması
- Toplumsal katkı çalışmalarının izlenip, değerlendirilmemesi



Sürekli öğrenmenin,
değişimin ve geleceğin adresi